

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2019 года

№ 37 – О

п.г.т. Шаля

Об утверждении Порядка внутриведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних

В целях координации внутриведомственного взаимодействия образовательных учреждений и Управления образованием Шалинского городского округа в вопросах выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием, а также в целях наибольшей эффективности профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к совершению правонарушений, Управление образованием Шалинского городского округа

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Утвердить Порядок внутриведомственного взаимодействия в вопросах выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних (далее – Порядок) (прилагается);
2. Муниципальным образовательным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образованием ШГО, в своей деятельности руководствоваться данным Порядком;
3. Методисту МКУ ШГО «ЦОДСО» по воспитательной работе Хариной И.В. (по согласованию) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться данным Порядком;
4. Контроль настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа

Н.А. Хорохова

**Порядок
внутриведомственного взаимодействия по вопросам выявления,
предупреждения и устранения нарушений прав и
законных интересов несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок внутриведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних
- 1.2. определяет порядок взаимодействия между образовательными учреждениями и Управлением образованием ШГО в пределах полномочий, установленных законодательством по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.3. Координацию внутриведомственного взаимодействия осуществляет Управление образованием ШГО.

2. Основные этапы взаимодействия

2.1. Основными этапами взаимодействия являются:

- Выявление фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Анализ причин, разработка плана мероприятий (реабилитационной карты) по оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям;
- Исполнение плана (реабилитационной карты) и контроль за его (ее) реализацией.

3. Порядок выявления фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних

- 3.1. Выявление фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних осуществляется образовательными учреждениями в ходе реализации основных образовательных программ.
- 3.2. Образовательные учреждения, выявившие факты (признаки) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних:
 - незамедлительно принимают меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
 - выносят вопрос на очередное или внеочередное заседание Совета профилактики с обязательным оформлением протокола;
 - ставят несовершеннолетнего, в отношении которого выявлены факты (признаки) нарушений его прав и законных интересов на внутришкольный учет;

- информируют Управление образованием ШГО письменным сообщением, в котором указывают ФИ несовершеннолетнего, ФИО его родителей (законных представителей), краткое описание факта (признака) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего, адрес места жительства;
- В случае помещения несовершеннолетнего в СРЦН Шалинского района направляют информацию о несовершеннолетнем в филиал МБОУ «Шалинская СОШ № 45» - Илимская ООШ;
- В случае прибытия обучающегося в МБОУ «Шалинская СОШ №45» - Илимская ООШ, проживающего в СРЦН Шалинского района, администрация Илимской школы немедленно направляет информацию (в т.ч. постановление о помещении в СРЦН) в Управление образованием ШГО;
- Филиал МБОУ «Шалинская СОШ № 45» - Илимская ООШ автоматически ставит на внутришкольный учет несовершеннолетнего, помещенного в СРЦН Шалинского района;
- В случае прекращения реабилитации несовершеннолетнего в СРЦН Шалинского района и выбытия его из Илимской ООШ, администрация Илимской ООШ незамедлительно направляет информацию и необходимые документы в Управление образованием ШГО с целью передачи в образовательное учреждение, в котором продолжится обучение данного несовершеннолетнего;
- Обмен документами по несовершеннолетним, помещенным в СРЦН Шалинского района производить через Управление образованием Шалинского городского округа.

3.3. Управление образованием ШГО:

- фиксирует в Журнале регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних по форме, указанной в приложении 1;
- немедленно передает информацию в письменном виде в КДН и ЗП ЗП и (или) ММО ОВД «Шалинский», Прокуратуру Шалинского района;
- Формирует базу данных по несовершеннолетним, в отношении которых были выявлены факты (признаки) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- В случае помещения несовершеннолетнего в СРЦН Шалинского района контролирует передачу информации о несовершеннолетнем из школы, в которой обучался, а также из Управления образованием ШГО в филиал МБОУ «Шалинская СОШ № 45» - Илимская ООШ,
- В случае прекращения реабилитации несовершеннолетнего в СРЦН Шалинского района и выбытия его из Илимской ООШ и получения информации об этом из Илимской ООШ в Журнале производятся соответствующие отметки;
- Ежемесячно проводит сверку данных с образовательными учреждениями по несовершеннолетним, в отношении которых были выявлены факты (признаки) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- Информация по несовершеннолетним в отношении которых были выявлены факты (признаки) нарушений прав и законных интересов подлежит хранению в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, срок хранения информации – до наступления совершеннолетия обучающихся, взятых на контроль.
4. Анализ причин, разработка плана мероприятий (реабилитационной карты) по оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их родителям.
 - 4.1. С момента выявления факта (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего и постановки его на внутришкольный учет образовательное учреждение осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях) и других лицах совместно с ним проживающих;
 - 4.2. Образовательное учреждение проводит анализ возможностей семьи несовершеннолетнего по защите его прав (в т.ч. дает характеристику семейным отношениям, готовит акт обследования жилищных условий, характеризует уровень материально-бытовых условий и т.п.);
 - 4.3. Образовательное учреждение в течение недели разрабатывает план мероприятий (реабилитационную карту) по оказанию психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) (далее – план), утверждает его и направляет скан-копию плана (реабилитационной карты) в Управление образованием;
 - 4.4. Управление образованием ШГО в течение трех дней в пределах своей компетенции дополняет план мероприятиями по оказанию помощи несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) и направляет его в образовательное учреждение, где обучается несовершеннолетний для реализации.
 5. Исполнение плана (реабилитационной карты) и контроль за его (ее) реализацией.
 - 5.1. Администрация образовательного учреждения организует исполнение плана в пределах своей компетенции
 - Осуществляет сбор и анализ информации от должностных лиц образовательного учреждения, участвующих в реализации плана (педагоги, классный руководитель, социальный педагог, психолог и др.),
 - Взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего,
 - Проводит мониторинг динамики изменений условий жизни несовершеннолетнего,
 - Обобщает информацию и направляет в Управление образованием ШГО в виде аналитической записки по исполнению плана.
 - 5.2. Управление образованием ШГО осуществляет контроль за реализацией исполнения плана:
 - Аккумулирует полученную из образовательных учреждений информацию по реализации плана,
 - Направляет предложения по реализации плана в образовательные учреждения,

