

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 августа 2019 года

№ 144 - О

п.г.т. Шаля

***Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Шалинского городского округа в 2019 году***

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.05.2019 года № 219-И «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2019 года», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Шалинского городского округа в дополнительные (сентябрьские сроки), Управление образованием Шалинского городского округа

**ПРЕДЛАГАЕТ:**

1. Руководителю пункта проведения экзаменов (далее - ППЭ) Ю.В. Орловой; Решетниковой Л.И., Колмогоровой И.В. - членам территориального представительства ГЭК обеспечить:


1) подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.10.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 9), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство);

2) проведение обследования готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (форма ППЭ-01) в Региональный центр обработки информации – Центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской

**СОГЛАСОВАНИЕ**  
распоряжения Управления образованием  
Шалинского городского округа

Об обеспечении проведения ГИА по ОП ООО  
на территории ШГО

Должность	Фамилия и инициалы	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Подпись
Вед. специалист	Решетникова Л И	29.08.2019	29.08.2019	
Специалист 1 кат	Колмогорова И В	29.08.2019	29.08.2019	

Распоряжение разослать:

1. Дело                      2. ОУ

Исполнитель:

Решетникова Л И – вед. специалист  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ–22;

- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ–21 с актом общественного наблюдения ППЭ–18–МАШ;

- другие акты и служебные записки.

6) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА 9, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства (по запросу председателя ГЭК);

7) прием и передачу в конфликтные подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА 9 о нарушении Порядка проведения ГИА 9 в ППЭ.

4. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 1,2,3 настоящего приказа;

2) на технических специалистов ППЭ: Осолихина Е.В., Курдюкова М.Н. за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ.

5. Председателям территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области (далее – подкомиссии ПК) при проведении ГИА 9 обеспечить:

1) работу подкомиссий ПК в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА 9, утвержденным приказом Министерства;

2) проверку экзаменационных работ участников ГИА 9, в том числе участников, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства, настоящим распоряжением.

6. Возложить на председателей подкомиссий ПК при проведении ГИА 9 ответственность за исполнение пункта 5 настоящего распоряжения.

7. Председателю конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области (далее – подкомиссии КК) С.И. Мезениной обеспечить:

1) формирование (по согласованию с РЦОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций графика работы;

2) работу подкомиссий КК в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ,

области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ) через работу с мониторингом готовности ГИА 9;

4) соблюдение прав участников ГИА 9 при проведении ГИА 9, Порядка проведения ГИА 9;

5) безопасность условий проведения ГИА 9, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА 9;

6) организационно-технологические условия получения ЭМ;

7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

8) информирование в день проведения экзамена участников ГИА 9 о недопустимости нарушения установленного Порядка проведения ГИА 9;

9) хранение ЭМ до передачи на бумажном носителе в Пункт первичной обработки информации Управления образованием Шалинского городского округа (далее – ППОИ).

2. Руководителю ППЭ-3101 Ю.В. Орловой:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9 в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА 9, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными настоящим приказом;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ, материалов ППЭ, экзаменационных работ участников ГИА 9 до момента передачи в ППОИ.

3. Членам ГЭК обеспечить:

1) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ), РЦОИ;

2) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с графиком выдачи ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным настоящим приказом, схемой доставки ЭМ;

3) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;

4) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена;

5) предоставление в ГЭК в день проведения экзамена, через служебный сайт ([support.giab6.ru](http://support.giab6.ru)):

- отчета члена ГЭК о проведении ГИА 9 по форме ППЭ–10;

приказами Министерства в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 9.

3) прием письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА 9.

8. Возложить на председателей, заместителей председателей конфликтных подкомиссий КК ответственность за исполнение пункта 7 настоящего распоряжения.

9. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

1) обеспечить условия для работы ППЭ на базе образовательных учреждений в соответствии с условиями организации и проведения ГИА 9 для обучающихся по образовательным программам основного общего;

2) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов подкомиссий ГЭК, подкомиссий КК, экспертов подкомиссий ПК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

3) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в проведении ГИА 9;

4) проинформировать под подпись своих работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА 9;

5) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА 9;

6) обеспечить условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА 9 в дни проведения экзаменов;

7) обеспечить условия для хранения ЭМ ГИА 9 в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ;

8) информирование обучающихся по вопросам организации и проведения ГИА 9;

9) ознакомление обучающихся с результатами ГИА 9 под подпись.

10. Возложить персональную ответственность за обеспечение безопасности, жизни и здоровья участников государственной итоговой аттестации на руководителей общеобразовательных учреждений при организации подвоза обучающихся в ППЭ: Тарасову И.М., директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26», Кузнецову Р.Г., директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ», Желтышеву Т.А., директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ», Шешенину Ю.В., директора МБОУ «Шалинская СОШ № 45», Шатрабаеву И.А., директора филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 45» - «Сылвинская СОШ», Федотову И.М., директора МБОУ «Шалинская СОШ № 90», Орлову О.Н., директора филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 90» - «Саргинская СОШ», Баринovu Н.С., директора филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 90» - «Вогульская СОШ», Костромину Т.Н., директора филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 90» - «Сабииковская ООШ», Зырянкина А.Н., директора МБОУ «Колпаковская СОШ».

11. Руководителю МБОУ «Шалинская СОШ № 45» Шешениной Ю.В. обеспечить условия для работы ППЭ в соответствии с условиями организации и проведения ГИА для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Шалинского ШО



Н.А. Хорохова