

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2019 года

№ 31

*п.г.т. Шаля*

***О внесении изменений в постановление Управления образованием Шалинского городского округа от 29.11.2017 года № 28 «Об утверждении Положения “О порядке проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа”***

В соответствии с решением Думы Шалинского городского округа от 26 декабря 2019 года № 317 «О внесении изменений в решение Думы Шалинского городского округа от 23.11.2017 года № 126 «Об утверждении Положения «О порядке проведения я аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления Шалинского городского округа», Управление образованием Шалинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Управления образованием Шалинского городского округа от 29.11.2017 года № 28 «Об утверждении Положения “О порядке проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа” следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Положению «О порядке проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Колмогорову И.В.

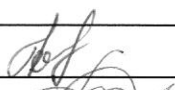

Начальник Управления  
образованием ШГО



Н.А. Хорохова

**СОГЛАСОВАНИЕ**  
постановления Управления образованием  
Шалинского городского округа

О внесении изменений в постановление Управления образованием ШГО от  
29.11.2017 года № 28

Должность	Фамилия и инициалы	Дата поступлени я на согласовани е	Дата согласовани я	Подпись
Вед. специалист	Колмогорова И В	30.12.2019	30.12.2019	
Вед. специалист	Решетникова Л И	30.12.2019	30.12.2019	

Распоряжение разослать:

1. Дело
2. Сайт У О

исполнитель:

Салиева Т А - документовед  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Приложение № 3  
к Положению «О порядке проведения  
аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении  
образованием Шалинского городского округа»

СВЕДЕНИЯ  
О ВЫПОЛНЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
ПОРУЧЕНИЯХ И ПОДГОТОВЛЕННЫХ ИМ ПРОЕКТАХ ДОКУМЕНТОВ  
ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД  
С " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. ПО " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

N п/п	Наименование выполненных поручений и подготовленных им проектов документов	Количество выполненных поручений и подготовленных им проектов документов	Период исполнения	Качество выполненной работы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией				
1.				
2.				
...				
Раздел 2. Исполнение должностных обязанностей в порядке временного замещения иной должности муниципальной службы				
1.				
2.				
...				

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилии, инициалы муниципального служащего) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилии, инициалы непосредственного руководителя) (дата)

С оценкой непосредственного руководителя ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилии, инициалы муниципального служащего) (дата)

Примечания:

1. Графы 1 - 4 заполняются аттестуемым муниципальным служащим.

2. Графа 5 заполняется непосредственным руководителем аттестуемого муниципального служащего, в которой указывается оценка качества выполненных муниципальным служащим поручений, подготовленных проектов документов (выполнено без недостатков, выполнено с незначительными недостатками, выполнено со значительными недостатками, не выполнено), а также соблюдение сроков выполнения поручений (выполнено в срок, выполнено с нарушением срока).