

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2019 года

№ 8

п.г.т. Шаля

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа (в редакции)

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Управление образованием Шалинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа (прилагается).
2. Постановление Управления образованием Шалинского городского округа от 10.07.2017 года № 15 считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.


Начальник Управления
образованием ШГО



Н.А. Хорохова

СОГЛАСОВАНИЕ
постановления Управления образованием
Шалинского городского округа

Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих

Должность	Фамилия и инициалы	Дата поступления на согласование	Дата согласования	Подпись
Гл. бухгалтер	Плешивых О Ю	28.05.2019	28.05.2019	

Распоряжение разослать:

1. Дело 2. Бухгалтерия 3. Сайт УО

исполнитель:

Салиева Т А - документовед
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ
ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок системы оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа (далее – Управление образованием).

1. ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностной оклад - 12 окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - до 1 должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы - до 14 должностных окладов;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - до 3 должностных окладов;
- 5) премия по результатам работы – до 12 должностных окладов;
- 6) материальная помощь - до 2 должностных окладов.

2. СТРУКТУРА ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

2.1. Должностной оклад.

Должностной оклад служащего устанавливается штатным расписанием, утвержденным нормативным актом Управления образованием ШГО.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается в соответствии с занимаемой

должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих устанавливается со дня присвоения классного чина.

Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих (приложение № 2).

Утвержденные размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) должностных окладов.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно действующему Порядку выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (Приложение № 4).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается индивидуально по группам должностей муниципальной службы в соответствии с распоряжением Управления образованием ШГО.

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается распоряжением Управления образованием в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Надбавка за особые условия муниципальной службы включает в себя:

- надбавку за особые условия муниципальной службы в зависимости от особого режима труда;

- надбавку за особые условия муниципальной службы в зависимости от занимаемой должности.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Управления образованием по согласованию с главой Шалинского городского округа.

Начисление ежемесячной надбавки муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к окладу, установленному им на период замещения.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы служащего, дающего право на получение данной надбавки в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы (процентов):

от 1 до 5 лет - 10;

от 5 до 10 лет - 20;

свыше 10 лет - 30;

Стаж муниципальной службы устанавливается в соответствии с действующим законодательством и принимается ежегодно по состоянию на 1 января очередного года распоряжением Управления образованием ШГО.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к должностному окладу.

Установление стажа муниципальной службы осуществляется Управлением образованием ШГО.

Ответственность за своевременный пересмотр у муниципальных служащих размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на начальника Управления образованием ШГО.

2.6. Премия по результатам работы.

По результатам работы муниципальным служащим выплачивается премия согласно действующему Положению о премировании (приложение №3).

2.7. Материальная помощь.

Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается с учетом продолжительности замещения должности и в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

При утверждении фонда оплаты труда на каждого муниципального служащего предусматриваются средства в размере двух должностных окладов в год.

Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу на основании заявления муниципального служащего.

В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

При индивидуальном изменении должностного оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь в текущем году не пересчитывается.

Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

В других, исключительных случаях (поощрительные выплаты в связи с наличием экономии фонда оплаты труда по результатам работы за год, праздничными днями, юбилейными датами, с уходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью работника или его близких родственников,) выплаты материальной помощи производятся по распоряжению (приказу) руководителя органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. УРАЛЬСКИЙ КОЭФФИЦИЕНТ

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент к заработной плате, установленный законодательством Российской Федерации.

Средства на выплату материальной помощи в других исключительных случаях (поощрительные выплаты в связи с наличием экономии фонда оплаты труда по результатам работы за год, праздничными днями, юбилейными датами, с уходом на пенсию, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со стихийными бедствиями, в связи со смертью работника или его близких родственников) предусматриваются без учета районного коэффициента.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Начисление и выплата денежного содержания муниципальным служащим производится согласно трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

На муниципальных служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о муниципальной службе.

Приложение № 1
к положению о
денежном содержании
муниципальных служащих
Управления образованием
Шалинского городского
округа

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

п/п	Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностного оклада (в рублях)
3.	Ведущий специалист	10383
4.	Специалист 1 категории	8789

Приложение № 2
к положению о
денежном содержании
муниципальных служащих
Управления образованием
Шалинского городского
округа

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК К ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ**

Категория должностей	Классный чин муниципального служащего	Размер ежемесячной надбавки в рублях
Старшие	Референт муниципальной службы 3 класса	838,0
	Референт муниципальной службы 2 класса	860,0
	Референт муниципальной службы 1 класса	892,0
Младшие	Секретарь муниципальной службы 3 класса	659,0
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	676,0
	Секретарь муниципальной службы 1 класса	701,0

Приложение № 3
к положению о
денежном содержании
муниципальных служащих
Управления образованием
Шалинского городского
округа

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании муниципальных служащих

1. Положение о премировании муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа разработано на основании решения Думы Шалинского городского округа от 22.02.2012г. № 416 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Шалинского городского округа» в редакции от 27.12.2012г № 83, от 25.07.2013г. № 149, в целях повышения эффективности и качества труда муниципальных служащих, а также для обеспечения их материальной заинтересованности.

2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности в Управлении образованием Шалинского городского округа.

3. Премия каждому муниципальному служащему может быть выплачена в размере до 12 (двенадцати) должностных окладов в год (до 95 %).

4. Премирование производится при выполнении следующих условий за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей;

4.1. обеспечение своевременного представления планов работы (месячных, квартальных, годовых), качественное и своевременное их выполнение;

4.2. качественная подготовка проектов постановлений, распоряжений Управления образованием ШГО, других документов, относящихся к компетенции Управления образованием ШГО;

4.3. качественное и своевременное выполнение постановлений, распоряжений Управления образованием, документов вышестоящих органов по вопросам деятельности каждого муниципального служащего ;

4.4. рассмотрение качественно и в установленные сроки письменных и устных обращений граждан;

4.5. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.6. проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей.

5. Премия выплачивается по итогам работы за месяц за фактически отработанное время (исключая дни, в которые муниципальный служащий был на больничном листе, в отпуске, на сессии и сдаче экзаменов при заочном

обучении; включая работу в вечернее время, праздничные и выходные дни, учебу по повышению квалификации).

6. Муниципальный служащий может быть лишен премии по следующим причинам:

6.1. некачественное выполнение своих служебных обязанностей - до 50% установленного размера премии;

6.2. невыполнение поручений начальника Управления образованием ШГО - до 100% установленного размера премии;

6.3. невыполнение муниципальным служащим основных мероприятий, определенных Программой развития системы образования Шалинского городского округа и Планом мероприятий Управления образованием ШГО - до 50 % установленного размера премии;

6.4. наличие обоснованных жалоб на работу муниципального служащего - до 50% установленного размера премии;

6.5. некачественное и несвоевременное выполнение п. 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6. - до 50% установленного размера премии;

6.6. нарушение трудовой дисциплины - до 100% установленного размера премии;

6.7. лицам, допустившим прогул, нарушение общественного порядка премия не выплачивается.

6.8. полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в который было совершено нарушение, предусмотренное пунктами 6.1.-6.7. настоящего положения.

7. Размеры премиального фонда в год устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного бюджетом.

8. Конкретные размеры премии определяются распоряжением Управления образованием ШГО.

9. Премии за отчетный период как правило выплачиваются не позднее месячного срока.

**Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качества выполнения на муниципальной службе своих должностных обязанностей.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по старшим должностям муниципальной службы – от 65 до 105 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы – от 55 до 85 процентов должностного оклада.

3. При приеме гражданина на муниципальную службу, а также при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы более высокой группы должностей может быть установлен минимальный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

4. В зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих.

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности в Управлении образованием ШГО производится распоряжением Управления образованием ШГО.

5. Ежемесячная надбавка, за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего.

6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится с момента назначения на должность муниципальной

службы, в том числе в период прохождения муниципальным служащим испытательного срока, в сроки выплаты денежного содержания.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с учетом фактически отработанного времени в течение месяца, за который начисляется денежное содержание.

7. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8. Начисление ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, временно замещающим вышестоящие должности, производится в процентном соотношении к должностному окладу временно замещаемой должности.