

Управление образованием Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2015 года

№ 22

р.п. Шаля

*Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими
Управления образованием Шалинского городского округа,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов*

В соответствии с постановлением главы Шалинского городского округа от 16 декабря 2015 года № 73 «О признании утратившим силу постановления главы Шалинского от 26.08.2013 года № 834 «Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Шалинского городского округа», постановлением администрации Шалинского городского округа от 16 декабря 2015 года № 1272 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», с целью активизации работы по противодействию коррупции в Управлении образованием Шалинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Документоведу МКУ ШГО «ЦОДСО» Т.А. Салиевой (по согласованию):
 - 1) обеспечить ознакомление в недельный срок муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа, под роспись с настоящим постановлением;
 - 2) регистрацию поступающих уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомления), муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

Основание: Ф3, оп.1, д. 722 лл. 55-62

3. Настоящее постановление (с приложениями) разместить на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа в сети «Интернет».
4. Постановление от 14 октября 2013 года № 36 «Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа», считать утратившим силу.
5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления
образованием



Н.А. Хорохова



КОПИЯ ВЕРНА
 главный специалист
 администрации Шалинского
 городского округа Курдюкова О.Б.
 29.02.2015г. 

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Управления образованием
 Шалинского городского округа
 от 18 декабря 2015 года № 22

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Управления образованием
 Шалинского городского округа,
 о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
 привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11
 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
 коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007
 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в
 целях обеспечения реализации, предусмотренной в федеральных законах
 обязанности муниципального служащего уведомлять о личной
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
 может привести к конфликту интересов, и принимать меры по
 предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- а) порядок уведомления муниципальными служащими Управления
 образованием Шалинского городского округа, о возникновении личной
 заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
 интересов (далее - уведомление),
- б) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- в) порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по
 предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная
 заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего
 влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное
 исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление
 полномочий)

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью
 понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества,
 в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера,
 результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ)
 муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или
 свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами,
 а также братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми
 супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми
 муниципальный служащий и (или) лица состоящие с ним в близком родстве
 или свойстве связаны имущественными корпоративным или иными
 близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее – работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) кадровую службу (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

- 1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим в кадровую службу (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) Управления образованием Шалинского городского округа и подлежит и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме Приложению N 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста

уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Кадровая служба (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) Управления образованием Шалинского городского округа передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка кадровой службой (лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) Управления образованием Шалинского городского округа.

Муниципальный служащий направивший уведомление в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию администрации Шалинского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Кадровая служба (лицо ответственное за профилактику

82

коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает информирование о принятом работодателем решении муниципального служащего, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Муниципальный служащий, являющийся работодателем, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

КОПИЯ ВЕРНА
главный специалист
администрации Шалинского
городского округа Курдюкова О.Б.

29.02.2024 г.



Основание: ФЗ, ст. 1, д. 722, л. 55-62

КОПИЯ ВЕРНА

главный специалист
администрации Шалинского
городского округа Курдюкова О.Б.

29.02.2019 г.

Приложение № 1

к Порядку уведомления муниципальными служащими
Управления образованием Шалинского городского округа,
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

от

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего в
родительном падеже)

_____ (наименование должности с указанием
подразделения органа)

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

_____ к возникновению конфликта интересов)

2.

_____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

_____ (предложения по урегулированию конфликта интересов)

« _____ » _____ 20 года.

_____ (подпись)

<1> Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:
№ _____ « _____ » _____ 20 года

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
Управления образованием Шалинского городского округа,
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
муниципальных служащих Управления образованием
Шалинского городского округа

В

(наименование органа администрации Шалинского городского округа)

Уведомление		Ф.И.О., должность муниципальног о служащего, подавшего уведомление	Должность муниципаль- ного служащего с указанием структурног о подразделен ия органа	Ф.И.О. регистр и- рующег о	Подпись регистр и- рующег о	Подпись муниципальн ого служащего, подавшего уведомление	Отметка о получени и копии уведомлен ия ("копию получил", подпись)
номер	дата регистра ции						
1	2	3	4	5	6	7	8

КОПИЯ ВЕРНА
главный специалист
администрации Шалинского
городского округа Курдюкова О.Б.
29.02.2024 г. *Курдюкова*