



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)
E-mail: info.minobraz@egov66.ru, http://minobraz.egov66.ru

09.08.2018 № 01-01-82/6705
На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям государственных
образовательных организаций,
подведомственных Министерству общего и
профессионального образования
Свердловской области

О порядке представления информации при
возникновении чрезвычайных и нештатных
ситуаций

Уважаемые руководители!

В соответствии с Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования), утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1302-ПП, и в целях обеспечения гарантий прав обучающихся на сохранность их жизни и здоровья, обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений Министерство общего и профессионального образования Свердловской области проводит мониторинг чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных организациях Свердловской области.

В связи с этим направляем инструкцию о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных организациях Свердловской области (далее – Инструкция). Предлагаем ознакомить с положениями данной Инструкции руководителей и работников образовательных организаций, обеспечить своевременное предоставление информации в Министерство образования о случаях возникновения чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных организациях.

Контактные данные сотрудников Министерства образования для представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных организациях Свердловской области:

(343) 312-00-04 (доб. 147), ta.ponomareva@egov66.ru – Татьяна Юрьевна Пономарева, ведущий специалист отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

(343) 312-00-04 (доб. 140), a.solozhnin@egov66.ru – Анатолий Валентинович Соложнин, начальник отдела охраны прав детей и комплексной безопасности в системе образования.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель Министра

Ю.Н. Зеленев

**Инструкция о порядке представления информации
при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций
в образовательных организациях Свердловской области**

1. Общие положения

Инструкция о порядке представления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных организациях Свердловской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство образования).

Настоящая Инструкция определяет:

категории ситуаций, возникающих в образовательных организациях и иных учреждениях системы образования Свердловской области, требующих представление информации для принятия оперативных решений;

порядок и последовательность информирования органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и подведомственных Министерству образования образовательных организаций о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций;

перечень должностных лиц, ответственных за предоставление информации о возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций.

Цель представления информации – получение органами управления образованием различного уровня достоверных сведений о возникновении на объектах образования Свердловской области чрезвычайных и нештатных ситуаций для принятия своевременных управленческих решений.

2. Категория возникающих ситуаций

Чрезвычайные ситуации – ситуации, при которых возникает непосредственная угроза жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, целостности и сохранности имущества учреждения (пожар, наводнение, обморожение, эпидемия, травматизм на производстве и в быту, случаи суицида и другие аналогичные происшествия). Их возникновение требует принятия руководством образовательной организации особых мер.

Нештатные ситуации – ситуации, вышедшие за рамки нормального функционирования учреждения, не представляющие прямой угрозы жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения, целостности и сохранности имущества учреждения, при негативном развитии дальнейших событий способные перерасти в чрезвычайные ситуации (локальное возгорание в одном из помещений, подтопление подвала паводковыми водами, нарушение температурного режима в отдельных помещениях, заболевание нескольких обучающихся, воспитанников или работников и другие подобные ситуации).

3. Порядок информирования и обязанности должностных лиц

Любой работник образовательной организации, ставший свидетелем возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, немедленно сообщает о случившемся руководителю образовательной организации, а при его отсутствии на рабочем месте и при невозможности информирования посредством доступных средств связи – заместителю руководителя или дежурному администратору.

Заместитель руководителя образовательной организации или дежурный администратор, получивший информацию о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации, уточняет обстоятельства случившегося и немедленно сообщает об этом руководителю образовательной организации или лицу, его заменяющему.

Руководитель образовательной организации в течение одного часа с момента поступления информации выясняет обстоятельства возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации, анализирует сложившуюся обстановку, определяет перспективы развития ситуации и возможные последствия и незамедлительно сообщает о возникновении чрезвычайной или нештатной

ситуации в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, осуществляющий функции учредителя. Письменное сообщение направляется в течение суток посредством доступных средств связи.

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или руководитель образовательной организации, подведомственной Министерству образования, определяет первоочередные мероприятия по ликвидации последствий возникшей ситуации, организует их исполнение и направляет посредством доступных средств связи в течение трех часов с момента получения информации сообщение о возникновении чрезвычайной или нештатной ситуации в отдел Министерства образования, курирующий вопросы комплексной безопасности в системе образования.

В исключительных случаях информация может быть сообщена по телефону руководителю отдела, курирующего деятельность данного учреждения, заместителю министра или в приемную министра с последующей передачей указанной информации в отдел, курирующий вопросы комплексной безопасности в системе образования.

После передачи информации доступными средствами связи орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или руководитель образовательной организации, подведомственной Министерству образования, направляет (не позднее 1 суток с момента возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации) подробную информацию в Министерство образования в письменной форме посредством электронной почты, факсимильной связи, средствами электронного документооборота (СЭД), где указывается:

1. Сведения об образовательном учреждении (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя; сведения об органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Информация о полученных повреждениях.
4. Число пострадавших.
5. Фамилия, имя, отчество, возраст (дата рождения) пострадавшего.
6. Краткие сведения о семье пострадавшего.
7. Действия, принятые образовательным учреждением для устранения причин несчастного случая.
8. Дополнительные сведения (при наличии).