

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 января 2020 года

№ 8 - О

п.г.т. Шаля

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования на территории Шалинского городского округа в 2019/2020 учебном году в дополнительные сроки

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25 октября 2019 года № 248-И «Об утверждении графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 года № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»; Распоряжением Управления образованием от 30 октября 2019 года № 190-О «Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Шалинском городском округе в 2019/2020 учебном году, Управление образованием Шалинского городского округа

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(И)) в дополнительные сроки в порядке, установленном приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений: МБОУ «Шалинская СОШ № 45» Шешениной Ю.В., МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Тарасовой И.М., МБОУ «Колпаковская СОШ» Зырянкину А.Н. обеспечить организацию и проведение ИС(И) в дополнительные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора:

2.1. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.2. информирование под подпись сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), методическими документами

Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

2.3. информирование под подпись участников ИС(И) и их родителей (законных представителей):

- о местах, сроках и порядке проведения ИС(И), основаниях удаления с ИС(И), изменении или аннулирования результатов ИС(И),

- сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,

-сроках и порядке информирования о результатах ИС(И);

2.4. своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, закрепление их на ИС(И) в дополнительные сроки;

2.5. формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях;

2.6. техническую готовность образовательных учреждений к проведению и проверке ИС(И) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора:

2.6.1. переносные металлодетекторы (при наличии) на входе в зону, определенную руководителем образовательной организации для проведения ИС(И);

2.6.2. видеонаблюдение в аудиториях проведения ИС(И);

2.7. присутствие общественных наблюдателей в день проведения ИС(И),

2.8. подготовку помещений для проведения ИС(И), наличие справочных материалов, разрешенных к использованию при проведении ИС(И) (орфографические словари, толковые словари для обучающихся с ОВЗ);

2.9. организацию проверки ИС(И);

2.10. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений);

2.11. информационную безопасность при хранении бланков работ ИС(И);

2.13. информирование обучающихся – участников ИС(И) под подпись с результатами ИС(И);

2.14. подготовку аналитической информации по результатам проведения ИС(И) и её направление в Управление образованием в течение 3 дней после ознакомления обучающихся –участников ИС(И) с результатами ИС(И).

6. Ведущему специалисту Управления образованием Решетниковой Л.И.:

6.1. обеспечить прием заявлений участников ИС(И) о перепроверке ИС(И);

6.2. создать условия для работы муниципальной экспертной комиссии по перепроверке СИ(И);

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления образованием
Шалинского ГО



И.В. Колмогорова