

Управление образованием Шалинского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2021 года

№ 60 - О

п.г.т. Шаля

**Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения
за процедурами оценки качества образования**

С целью обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования в образовательных организациях Шалинского городского округа, Управление образованием

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Утвердить Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования (далее – Положение) (Прилагается).
2. Лицам, ответственным за организацию и проведения процедур оценки качества образования при организации работы по привлечению общественных наблюдателей руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского ГО



Е.М. Авдеева

Утверждено
Распоряжением Управления образованием
от 23.03.2021 года № 60-О

**Положение
о системе общественного наблюдения за процедурами
оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1 Положение о системе общественного наблюдения (далее – Положение) за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (далее – ВсОШ, олимпиад), итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)), итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС), всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 года № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»;

Распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 07.02.2019 года № 29-О «О муниципальной системе оценки качества образования»;

Комплекса мер по повышению объективности оценки образовательных результатов в образовательных организациях Шалинского городского округа, утвержденного Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 30.12.2020 года № 326-О, иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, ВсОШ и олимпиад, ИС(И), ИС, ВПР, мониторинговых исследований.

1.2. Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности проведения процедур оценки качества общего образования, ВсОШ и олимпиад, ИС(И), ИС, получения объективных результатов и повышения доверия общественности к процедурам оценки качества образования.

1.3. Система общественного наблюдения включает в себя:

Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе при проведении экзаменов в пунктах проведения экзаменов, при обработке экзаменационных материалов в

региональном центре обработки информации, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций в местах работы конфликтных комиссий (далее – места проведения ГИА).

Общественное наблюдение при проведении ВсОШ и олимпиад, в том числе при рассмотрении апелляций по итогам проведения ВсОШ и олимпиад (далее – места проведения ВсОШ и олимпиад).

Общественное наблюдение при проведении ИС(И).

Общественное наблюдение при проведении ИС.

Общественное наблюдение при проведении ВПР.

Общественное наблюдение при проведении национальных исследований качества образования, региональных мониторингов (далее вместе – мониторинговые исследования).

1.4. Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА, ВсОШ, олимпиад, ИС(И), ИС и других оценочных процедур, мониторинговых исследований на безвозмездной основе.

1.5. С целью исключения конфликта интересов общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником ОО, в которой он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

1.6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.7. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее, чем за один рабочий день до установленной в соответствии с нормативными актами даты проведения процедуры оценки качества образования.

1.8. Статус общественных наблюдателей подтверждается нормативным актом Управление образованием Шалинского городского округа, локальным актом образовательной организации.

2. Общественное наблюдение при проведении ГИА

2.1. Общественное наблюдение при проведении ГИА регулируется нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

3. Общественное наблюдение при проведении Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников

3.1. Лицо, на которое возлагаются обязанности по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей определяется нормативным актом Управление образованием Шалинского городского округа, локальным актом образовательной организации (далее – ОО).

3.2. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ВсОШ со специалистом Управления образованием,

курирующим вопросы организации и проведения ВсОШ, административным работником ОО, ответственным за организацию и проведение ВсОШ в ОО.

3.3. Общественный наблюдатель при проведении ВсОШ имеет право: получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения ВсОШ, присутствовать на всех этапах проведения ВсОШ.

3.4. Общественный наблюдатель не имеет право: нарушать ход проведения ВсОШ; оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими олимпиадных работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.5. Общественный наблюдатель обязан заблаговременно ознакомиться с порядком проведения процедуры оценки качества, иметь при себе документ, удостоверяющий личность, соблюдать установленный порядок проведения ВсОШ; взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением ВсОШ с администрацией ОО, в случае выявления нарушений информировать об этом администрацию ОО, ответственное лицо в Управлении образованием.

4. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования

4.1. Лицо, на которое возлагаются обязанности по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей определяется локальным актом ОО.

4.1. Общественное наблюдение при проведении ИС(И), ИС может осуществляться на всех этапах проведения ИС(И), ИС в ОО, при проверке ИС(И), ИС.

4.2. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ИС(И), ИС общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения ИС(И), ИС в образовательной организации; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ИС(И), ИС, в Управление образованием Шалинского городского округа.

4.3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ИС(И), ИС, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

4.4. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ИС(И), ИС с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем ОО, ответственным за проведение ИС(И), ИС в ОО, ответственным лицом за проведение ИС(И), ИС в Управлении образованием.

4.5. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям ОО, задействованным при проведении ИС(И), ИС при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный

наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии ОО при выполнении ими их обязанностей.

4.6. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения ИС(И), ИС.

5. Общественное наблюдение при проведении ВПР

5.1. Лицо, на которое возлагаются обязанности по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей определяется локальным актом ОО.

5.2. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения ВПР в ОО; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ВПР, в Управление образованием.

5.3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ВПР.

5.4. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ВПР с руководителем ОО или лицом, назначенным руководителем ОО ответственным за проведение ВПР в ОО, специалистом Управления образованием.

5.5. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении ВПР, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии при выполнении ими их обязанностей.

5.6. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения ВПР.

6. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований

6.1. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований может осуществляться на всех этапах проведения и проверки экспертами работ обучающихся.

6.2. Общественный наблюдатель на всех этапах проведения мониторинговых исследований взаимодействует с лицами, ответственными за организацию и проведение исследования в образовательной организации, организаторами, должностными лицами Управления образованием, должностными лицами управления государственного контроля (надзора) в сфере образования (при наличии).

6.5. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения мониторинговых исследований общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения мониторинговых исследований;

получать необходимую информацию и разъяснения от Управления образованием по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований;

направлять информацию в Управление образованием о нарушениях, выявленных при проведении мониторинговых исследований;

свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением мониторинговых исследований.

6.6. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, инструктивными материалами.

6.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения мониторинговых исследований. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. Результаты работы общественного наблюдателя фиксируются в актах (Приложения 1, 2), направляются в день проведения процедуры оценки качества в Управление образованием Шалинского ГО.

Приложение 1
к Положению о системе общественного
наблюдения за процедурами
оценки качества образования

**Лист наблюдения
порядка проведения ВПР общественным наблюдателем**

Общественный наблюдатель _____
(ФИО)

Наименование
ОУ: _____
Дата наблюдения: _____
Время наблюдения: с _____ часов _____ мин. до _____ часов _____ мин.
Предмет _____

Показатель	ДА/НЕТ	Примечание
Наличие в ОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку, проведение и проверку ВПР		
Организаторы ознакомлены с порядком проведения ВПР, инструкциями для организаторов под подпись		
Подготовлено необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (в наличии рабочие часы)		
Ответственным за проведение ВПР проведен инструктаж организаторов		
Подготовлено необходимое количество индивидуальных комплектов работ ВПР		
Индивидуальные комплекты с бланками ВПР упакованы в доставочный пакет		
Подготовлено и выдано необходимое количество черновиков		
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)		
Организатором проведен инструктаж для обучающихся		
Выявлены факты оказания организаторами помощи обучающимся при выполнении заданий		
Замечено использование сотовых телефонов: участниками организаторами		

Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных		
Выявлено присутствие посторонних лиц в аудиториях		
Наличие дежурных, обеспечивающих порядок в коридорах		
Работа завершена своевременно (в установленные временные рамки)		
Все работы участников приняты и переданы на хранение ответственному лицу		

Дополнительная информация

Наблюдение порядка проведения ВПР осуществлял

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о системе общественного
наблюдения за процедурами
оценки качества образования

**Лист наблюдения
порядка проведения ВсОШ общественным наблюдателем**

Общественный наблюдатель _____
(ФИО)

Наименование
ОУ: _____

Дата наблюдения: _____

Время наблюдения: с _____ часов _____ мин. до _____ часов _____ мин.

Предмет _____

Показатель	ДА/НЕТ	Примечание
Наличие в ОУ нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку, проведение и проверку работ ВсОШ		
Подготовлено необходимое количество аудиторий для проведения ВсОШ (в наличии рабочие часы)		
Подготовлено необходимое количество индивидуальных комплектов работ ВсОШ		
Индивидуальные комплекты с бланками ВсОШ упакованы в доставочный пакет		
Организатором проведен инструктаж для обучающихся		
Выявлены факты оказания организаторами помощи обучающимся при выполнении заданий		
Замечено использование сотовых телефонов: участниками организаторами		
Выявлены случаи использования справочных материалов, кроме разрешенных		
Выявлено присутствие посторонних лиц в аудиториях		
Наличие дежурных, обеспечивающих порядок в коридорах		
Работа завершена своевременно (в установленные временные рамки)		
Все работы участников приняты и переданы на хранение ответственному лицу		

Дополнительная информация

Наблюдение порядка проведения ВсОШ осуществлял

«__» _____ 20__ г.