

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 февраля 2020 года

№ 43- О

пгт. Шаля

***О проведении Всероссийских проверочных работ
в Шалинском городском округе в 2020 году***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Управление образованием Шалинского городского округа

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в образовательных учреждениях Шалинского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР:
 - 2.1. Назначить Решетникову Л.И., ведущего специалиста Управления образованием Шалинского городского округа муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР на территории Шалинского городского округа:
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Шалинском городском округе.
3. Возложить персональную ответственность за соблюдение Порядка проведения ВПР на руководителей общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: Шешенину Ю.В. (МБОУ «Шалинская СОШ № 45»), Тарасову И.М. (МБОУ «Шамарская СОШ № 26»), Федотову И.М. (МБОУ «Шалинская СОШ № 90»), Зырянкина А.Н. (МБОУ «Колпаковская СОШ»).
4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательном учреждении, и передать приказы в Управление образованием Шалинского городского округа.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. организационно - технологическую готовность к проведению ВПР;

4.4. возложить персональную ответственность за обеспечение информационной безопасности при получении и хранении контрольно-измерительных материалов ВПР на лиц, ответственных за проведение ВПР в ОУ

4.5. обеспечить ознакомление организаторов ВПР с Порядком проведения ВПР, инструкциями Рособнадзора по проведению ВПР по соответствующему предмету (размещены на сайте ФИС ОКО <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>) под подпись;

4.6. обеспечить общественное наблюдение из числа родительской общественности за объективностью проведения процедуры ВПР;

4.7. доставку работ участников ВПР в Управление образованием Шалинского городского округа для проверки муниципальными предметными комиссиями в соответствии с Порядком;

4.8. направление сотрудников для работы в муниципальных предметных комиссиях по проверке работ участников ВПР;

4.9. планирование образовательного процесса, внесение изменений в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.10. проверку ВПР школьными предметными комиссиями;

4.11. своевременность формирования и загрузки отчетных форм в личный кабинет образовательного учреждения в ФИС ОКО;

4.12. своевременность предоставления результатов анализа в Управление образованием (в течение 3-х) дней после получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Муниципальному координатору Решетниковой Л.И. обеспечить:

5.1. сопровождение и контроль проведения ВПР, своевременность загрузки протоколов в ФИС ОКО в общеобразовательных учреждениях;

5.2. организацию работы муниципальных предметных комиссий;

5.3. подготовку аналитической справки по результатам ВПР.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления образованием
Шалинского ГО



И.В. Колмогорова