

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 января 2017 года

№17 - О

р.п. Шаля

***Об утверждении Положения
о муниципальном методическом объединении педагогов
образовательных учреждений
Шалинского городского округа***

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, Положением об Управлении образованием Шалинского городского округа,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогов образовательных учреждений Шалинского городского округа (прилагается).
2. Руководителям муниципальных методических объединений организовать работу в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления
образованием



Н.А.Хорохова

СОГЛАСОВАНИЕ

Распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа

**Об утверждении Положения
о муниципальном методическом объединении педагогов
образовательных учреждений
Шалинского городского округа**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Методист МКУ ШГО «ЦОДСО»	Коллякова И.И.	13.11.2017	13.11.2017	
Руководитель ММО учителей начальных классов	Орлова Ю.В.	13.11.2017	13.11.2017	
Руководитель ММО учителей русского языка и литературы	Максунова Л.В.	13.11.2017	13.11.2017	
Руководитель ММО учителей математики	Пустовалова Л.М.	13.11.2017	13.11.2017	

Распоряжение разослать: в дело, МКОУ

Исполнитель: Коллякова И.И., методист МКОУ ШГО «ЦОДСО»

**Положение
о муниципальном методическом объединении педагогов образовательных
учреждений
Шалинского городского округа**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) является структурным подразделением методического обеспечения (далее –МКУ ШГО «ЦОДСО»).

1.2. ММО формируется по данному предмету (циклу предметов), проблеме, программам.

1.3. Работа муниципального методического объединения педагогов строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы, и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач, и устанавливается приказом начальника Управления образованием.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

1.6. Методическое объединение осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образования всех уровней.

1.7. Методическое объединение педагогов ШГО создается, реорганизуется и ликвидируется распоряжением начальника Управления образованием ШГО по представлению методиста МКУ ШГО «ЦОДСО»

2. Цель деятельности ММО.

Целью деятельности муниципального методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи методического объединения.

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;

- способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования округа;

- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов, для дальнейшей их проработки;

- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;

- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;

4. Содержание деятельности.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;

- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;

- анализ образовательной деятельности по предметам;

- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;

- участие в аттестации педагогических работников Шалинского городского округа;

- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;

- участие в организации и проведении муниципального этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;

- организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности;

5. Основные формы работы в методическом объединении:

1. Коллективные:

• методический семинар;

• научно-практическая конференция;

• педагогические чтения;

• методическая выставка;

• мозговой штурм;

• эстафета педагогического мастерства.

2. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок
- методический диалог.

3. Индивидуальная:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

6. Руководство муниципального методического объединения.

6.1. Руководителем муниципального методического объединения может быть педагог, имеющий I или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель методического объединения назначается распоряжением начальника Управления образованием ШГО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

6.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методических объединений;
- анализирует деятельность методических объединений;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов методических объединений.
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении муниципальных мероприятий, оформляет документацию муниципального методического объединения педагогов;
- несет ответственность за работу методического объединения.

7. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

7.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического

объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом ЦОДСО

7.2. Заседания методического объединения проводить не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

7.3 Анализ работы муниципального методического объединения по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в ЦОДСО.

7.4. План работы муниципального методического объединения принимается и утверждается ЦОДСО не позднее 15 сентября учебного года.

8. Документация.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- анализ работы за прошедший год;
- план работы муниципального методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон, электронный адрес);
- информацию о повышении квалификации по преподаваемому предмету;
- протоколы заседаний муниципального методического объединения.

9. Критерии оценки работы ММО:

- организация и осуществление деятельности, направленной на повышение качества образования;
- результат участия в конкурсе «Лучшее муниципальное методическое объединение».

10. Права членов ММО.

- вносить предложения по организации методической работы в ШГО;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в ОУ ШГО;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- ставить вопрос о публикации материалов о инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года», муниципальных конкурсах;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

11. Обязанности членов ММО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;

- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т.д.

- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном и областном уровне в соответствии с планом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Управления образованием ШГО.

12. Финансирование деятельности руководителя муниципального методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений:

12.1. Оплата руководителю муниципального методического объединения, являющегося учителем муниципального общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа, осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает руководитель по основному месту работы.

12.2. Поощрять по результатам работы ММО грамотами Управления образованием руководителя и членов ММО.

13. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляют начальник Управления образованием Шалинского городского округа, методисты МКУ ШГО «ЦОДСО».