

ПРИКАЗ

05.10.2018

№ 274 – ОД

**Об утверждении Плана мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности (качества условий оказания услуг) МБОУ «Шалинская СОШ № 45» по результатам проведённой в 2018 году независимой оценки качества**

В соответствии с информационным письмом Управления образованием № 594 от 23.08.2018 года «Об организации работы по результатам проведения НОКО», с целью повышения доступности качества предоставляемых услуг и совершенствования деятельности ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности (качества условий оказания услуг) МБОУ «Шалинская СОШ № 45» (далее План мероприятий) по результатам проведённой в 2018 году независимой оценки качества на 2019 год (прилагается).
2. Разместить План мероприятий и настоящий приказ на странице официального сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайте ОУ в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Организовать работу по выполнению Плана мероприятий ответственными лицами, указанными в Плане.
4. Предоставить отчёт о ходе выполнения Плана мероприятий ответственными лицами по итогам 2018 – 2019 учебного года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.В. Шешенина

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг<sup>1</sup>**  
**МБОУ «Шалинская СОШ № 45**  
**на 2019 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>2</sup>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Полнота и актуальность на официальном сайте <b>7,19</b>	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте МБОУ «Шалинская СОШ № 45»	постоянно	<u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В. <u>Заместители</u> <u>директора</u> Белослудцева Г.А. Бочарникова В.В. Леонтьева О.А. Нестерова Н.А. <u>Администратор сайта</u> Мезенина С.И.		
Наличие на официальном сайте сведений о педагогах <b>7,82</b>	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	В течение 10 дней с момента изменения информации	<u>Администратор сайта</u> Мезенина С.И. <u>Заместитель</u> <u>директора</u> Бочарникова В.В.		

	<p>Добавление новых разделов:  - рубрики «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)  - создание персональных страниц (ссылок на ПС педагогических работников) на сайте школы</p>	до 31 декабря 2018 года			
<p>Доступность взаимодействия по телефону и др.  <b>4,78</b></p>	<p>Создание для получателей образовательных услуг возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ:  - обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте на Главной странице, на информационном стенде)  - о закладке «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан на Главной странице)</p> <p>Обязательное информирование родителей на родительских собраниях:  1. О возможности участия в электронном онлайн - опросе (голосовании) на сайте.  2. О возможности внесения предложений, направленных на улучшение</p>	до 31 декабря 2018 года	<p><u>Администратор сайта Мезенина С.И.</u></p> <p>Классные руководители  Администрация ОУ</p>		

	качества работы школы. 3. О возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений.				
Доступность сведений о ходе рассмотрения граждан 2,76	Размещение на сайте ОУ информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОУ от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте ОУ) Проведение мониторинга обращения граждан Обеспечение возможности поиска получения сведений по реквизитам обращения и о ходе его рассмотрения.	до 31 декабря 2018 года  далее постоянно	<u>Администратор сайта</u> Мезенина С.И.  <u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В.		

## II. Комфортность условий предоставления услуг

Материально – техническое и информационное обеспечение организации 6,1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МБОУ «Шалинская СОШ №45» и развитие материально-технической базы и информационного обеспечения ОУ: - анкетирование родителей и обучающихся по улучшению комфортной среды ОУ. - обновление материально-	В течение 2019 года	<u>заместитель директора</u> Нестерова Н.А. Классные руководители  <u>Директор школы</u>		
---	--	---------------------	--	--	--

	<p>технической базы в соответствии с требованиями ФГОС (дорожная карта)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благоустройство зон отдыха в рекреации 2 этажа</li> <li>- оформление подписки на периодические издания в библиотеке</li> <li>- подписка на электронные ресурсы системы «Образование»</li> </ul>		<p>Шешенина Ю.В. <u>Зам.директора по АХЧ</u> Гилева Н.М.</p> <p><u>Заведующая библиотекой</u> Фомина Н.Л.</p>		
<p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья <b>7,65</b></p>	<p>Создание условий работы школьной столовой</p> <p>Выполнение механизмов системы ХАССП : обеспечение контроля над качеством продуктов.</p> <p>Соответствие исследований нормам СанПин, ПБ, ОТ и ТБ (выполнение программы производственного контроля)</p> <p>Проведение ежегодного медицинского осмотра обучающихся и сотрудников</p> <p>Обновление 10 – дневного меню в питании обучающихся</p> <p>Анкетирование учащихся и родителей «Ваши предложения по улучшению школьного питания»</p> <p>Проведения спортивно – оздоровительных мероприятий.</p>	<p>В течение 2019 года</p>	<p><u>Заместитель директора по АХЧ</u> Гилёва Н.М.</p> <p><u>Заведующая столовой</u> Белоусова Н.В.</p>		

<p>Условия индивидуальной работы с обучающимися <b>6,92</b></p>	<p>Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение психологических и социологических исследований;</li> <li>- проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и родителями;</li> <li>- составление индивидуальных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала</li> </ul>	<p>В течение 2019 года</p>	<p><u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В. <u>Заместители директора</u> Белослудцева Г.А. Нестерова Н.А. Гилёва Н.М. <u>Педагог – психолог</u> Попкова Л.Ю. <u>Социальный педагог</u> Максимова И.В.</p>		
<p>Наличие дополнительных образовательных программ <b>6,09</b></p>	<p>Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.</p> <p>Осуществление анализа результативности, эффективности и качества деятельности по реализации дополнительных образовательных программ</p> <p>Охват системой дополнительного образования обучающихся 90 %</p>	<p>В течение 2019 года</p>	<p><u>Заместитель директора</u> Нестерова Н.А.</p> <p>Учителя предметники -</p>		
<p>Возможность развития творческих способностей <b>6,04</b></p>	<p>Повышение качества условий и процессов развития творческих способностей и интересов обучающихся</p> <p>Информирование о результатах участия в выставках, конкурсах, смотрах родителей и общественность</p>	<p>В течение 2019 года</p>	<p><u>Заместители директора</u> Леонтьева О.А. Нестерова Н.А.</p> <p><u>Учителя физкультуры</u></p>		

	Предоставление на сайт ОУ анализа результативности, эффективности и качества деятельности по развитию творческих способностей и интересов обучающихся			
Наличие возможности оказания психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся <b>6,25</b>	Оказание психолого – педагогической помощи <b>в виде:</b> - психолого – педагогического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов; - коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися; - помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации; - индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с детьми – инвалидами по запросам родителей (законных представителей)	В течение 2019 года	<u>Педагог – психолог</u> Попкова Л.Ю.  <u>Социальный педагог</u> Максимова И.В.	

### III. Доступность услуг для инвалидов

Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов <b>5,76</b>	Оказание психологической и другой консультативной помощи. Проведение индивидуальных коррекционных занятий. Повышение	В течение 2019 года	<u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В. <u>Заместители директора</u> Белослудцева Г.А. Нестерова Н.А. Бочарникова В.В.	
--	--	---------------------	---	--

	<p>педагогического мастерства через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми с ОВЗ, по программе «Доступная среда».</p> <p>Обеспечение участия детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях. Работа версии школьного сайта для слабовидящих</p> <p>Оказывать при необходимости техническую помощь обучающимся со стороны ассистента (помощника)</p>		<p>Леонтьева О.А. Гилёва Н.М. <u>Педагог – психолог</u> Попкова Л.Ю. <u>Социальный педагог</u> Максимова И.В. <u>Учителя</u> - <u>предметники</u></p>		
--	--	--	---	--	--

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>Доброжелательность и вежливость работников <b>7,07</b></p>	<p>Проведение анализа данных, полученных в результате анкетирования граждан, учёт при планировании деятельности ОУ.</p> <p>Проведение мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися:</p> <p>- проведение тренинга для педагогов на тему</p>	<p>В течение 2019 года</p>	<p><u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В.</p> <p><u>Заместители директора</u> Белослудцева Г.А. Нестерова Н.А.</p> <p><u>Педагог – психолог</u> Попкова Л.Ю.</p>		
---	--	----------------------------	---	--	--

	«Конфликты. Как выйти из них» - внесение в повестку общего собрания трудового коллектива вопроса о ценностях и правилах поведения на рабочем месте				
Компетентность работников 7,85	Профессиональное самообразование педагогов. Повышение квалификации в соответствии с графиком. Формирование списка специалистов, которым требуется повышение квалификации	В течение 2019 года в соответствии с планом	<u>Заместитель директора</u> Бочарникова В.В.		

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Удовлетворённость материально – техническим обеспечением организации 7,73	Закупка учебной литературы, компьютерного и учебно – лабораторного оборудования	В течение 2019 года	<u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В. <u>Заместитель директора</u> Гилёва Н.М.		
Удовлетворённость качеством предоставляемых услуг 7,58	Обеспечение постоянного обновления информации на сайте ОУ. Повышение уровня подготовки обучающихся в соответствии с современными требованиями рынка труда.	В течение 2019 года	<u>Администратор сайта</u> Мезенина С.И. <u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В. <u>Заместитель директора</u> Белослудцева Г.А.		
Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым 7,97	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении НОКО и её результатах. Проведение дней открытых дверей и других	В течение 2019 года	<u>Директор школы</u> Шешенина Ю.В. <u>Заместители директора</u> Белослудцева Г.А. Нестерова Н.А.		

	<p>имиджевых мероприятий в том числе и для общественных организаций.</p> <p>Повышение качества сдачи ГИА.</p> <p>Анализ социальной успешности обучающихся, окончивших школу в разные временные периоды: через 5,10, 15 лет</p> <p>Использование для опроса социальные сети Интернет.</p>		<p>Бочарникова В.В. Леонтьева О.А. <u>Социальный педагог</u> Максимова И.В.</p> <p>Классные руководители</p>		
--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](#) Российской Федерации "[Об образовании в Российской Федерации](#)".

<sup>2</sup> [Графа](#) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на [официальном сайте](#) для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".