Управление образованием Шалинского городского округа

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25 октября 2021 года № 206-О

пгт. Шаля

Об утверждении Положения о муниципальном центре оценки качества образования

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 года № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области», Распоряжениями Управления образованием Шалинского городского округа от 07.10.2021 года № 185-О «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования Шалинского городского округа», от 08.10.2020 года № 227-О «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по развитию муниципальной системы оценки качества образования Шалинского городского округа на 2021/2023 годы» (с изменениями), в целях развития муниципальной системы оценки качества и механизмов управления качеством образования в Шалинском городском округе, Управление образованием Шалинского городского округа

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном центре оценки качества образования (далее - Положение) (прилагается).
2. Ведущему специалисту Управления образованием Решетниковой Л.И.:
   - сформировать предложения по составу сотрудников муниципального центра оценки качества образования (далее - ЦОКО);
   -обеспечить информирование руководителей ОУ о размещении Положения на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.
3. Считать утратившим силу распоряжение Управления образованием от 23.11.2020 года № 262-О «Об утверждении Положения о муниципальном центре оценки качества образования».
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского ГО: Т.В. Клевакина

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Управления
образованием Шалинского ГО
от 21.10.2021 года № 206-О

П О Л О Ж Е Н И Е
о муниципальном центре оценки качества образования Шалинского ГО

Положение о центре оценки качества образования Шалинского ГО (далее –Положение) разработано на основании с приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 года № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области», Распоряжений Управления образованием Шалинского городского округа от 07.10.2021 года № 185-О «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования Шалинского городского округа, от 08.10.2020 года № 227-О «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по развитию муниципальной системы оценки качества образования Шалинского городского округа на 2021/2023 годы».

Положение определяет цели, задачи, состав и структуру муниципального центра оценки качества образования, его структуру полномочия и функции, права и обязанности работников, а так же порядок организации их деятельности.

1. Общие положения

1.1. ЦОКО создаётся для оценки качества образования, ориентированной на удовлетворение не только государственных, но и общественных интересов в образовании.
1.2. Нормативно-правовыми документами Федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ЦОКО является оценка качества образования для формирования информационной основы принятия управленческих решений, обеспечивающих удовлетворение образовательных потребностей населения, поступательное движение системы образования, социально-экономическое развитие территории.
2.2. Главными задачами ЦОКО являются:
- разработка и реализация программы развития образовательной системы муниципального образования, включая развитие муниципальной системы оценки качества образования;

- обеспечение проведения в муниципальном образовании мониторинговых и иных исследование по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур в муниципальных образовательных учреждениях;
- обеспечение подготовки специалистов Управления образованием, муниципальных образовательных учреждений и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- разработка системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития муниципальной системы образования;
- организация системы мониторинга качества образования на территории Шалинского ГО, осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования, анализ качества образования в Шалинском ГО, в том числе в разрезе системы оценки качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;
- определение способов организации информационных потоков для пользователей системы образования Шалинского ГО;
- обеспечение предоставления информации в соответствии с регламентами информационного обмена о качестве образования, в том числе для принятия решения о распределения стимулирующей надбавки заработной платы руководителям муниципальных образовательных учреждений;
- осуществление ресурсной поддержки функционирования муниципальной системы оценки качества образования.

3. Принципы деятельности и полномочия

3.1. Принципами деятельности ЦОКО являются:
- объективность, достоверность, полнота и системность информации об образовании;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- оптимизация количества показателей с учётом потребностей разных уровней управления системой образования Шалинского ГО;
- информативность и технологичность используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.2. ЦОКО в соответствии с возложенными на неё задачами:
- создаёт муниципальные стандарты качества образования, ориентированные на результат;
- формирует базу данных результатов ЕГЭ, муниципальных контрольных работ, предметных олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований;
- создаёт банк портфолио лучших педагогов, учащихся и выпускников школ;
- анализирует данные специальных мониторинговых исследований;
- анализирует информацию о характере образовательных и трудовых траекторий выпускников школ Шалинского ГО;
- формирует общественное мнение через СМИ;
- обеспечивает рост профессионального мастерства педагогических и руководящих работников и организует оценку их деятельности;
- предоставляет материал для доклада о функционировании системы образования Шалинского ГО;
- формирует основания для дифференциации школ Шалинского ГО и развития на этой основе сетевых отношений (основания для решения о развитии муниципальной сети школ).

4. Порядок управления деятельностью

4.1. Организует деятельность ЦОКО по направлениям, в соответствии с целями и задачами, руководствуясь принципами деятельности, специалист Управления образованием в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными распоряжением Управления образованием.

4.2. Персональный состав ЦОКО определяется распоряжением Управления образованием из числа работников Управления образованием.

4.3. Планирование деятельности ЦОКО осуществляется на основе планов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, регионального центра оценки качества образования, Управления образованием Шалинского ГО.

5. Права и обязанности

5.1. ЦОКО имеет право:
- запрашивать от образовательных учреждений информацию;
- вносить, в пределах своей компетенции, предложения начальнику Управления образованием о совершенствовании деятельности по развитию и оценке качества образования;

5.2. ЦОКО обязан:

- проводить мероприятия по оценке качества образования в соответствии с целями и задачами, на основе принципов деятельности;
- информировать о результатах проведённых мероприятий заинтересованных лиц, руководителей образовательных учреждений в установленные сроки;
- соблюдать информационную безопасность при работе с персонифицированными данными.

6. Порядок внесения изменений и изменений в Положение

6.1. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, утверждаются Распоряжением Управления образованием.