Управление образованием Шалинского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 декабря 2020 года № 44

п.г.т. Шаля

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Управления образованием Шалинского городского округа, и муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью второй пункта 1 статьи 22, частью третьей пункта 1 статьи 27 и частью третьей статьи 27-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и частями первой и седьмой пункта 2-1 статьи 12-1 Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Управление образованием Шалинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Управления образованием Шалинского городского округа, и муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образованием Шалинского городского округа И.В. Колмогорову.

Начальник Управления
образованием ШГО Е.М. Авдеева

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Управления
образованием Шалинского
городского округа
от 22 декабря № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Управления образованием Шалинского городского округа, и муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее положение определяет порядок:

1) представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах (доходах членов семьи)):

гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Управления образованием Шалинского городского округа (далее – гражданин);

муниципальным служащим Управления образованием Шалинского городского округа, замещающим должность муниципальной службы Управления образованием Шалинского городского округа, не включенную в перечень должностей муниципальной службы Управления образованием Шалинского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие Управления образованием Шалинского городского округа обязаны представлять сведения о доходах (доходах членов семьи), утвержденный Постановлением Управления образованием Шалинского городского округа (далее – перечень), и претендующим на замещение муниципальной должности Управления образованием Шалинского городского округа, включенной в перечень (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

муниципальным служащим Управления образованием Шалинского городского округа, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы Управления образованием Шалинского городского округа, включенную в перечень (далее – муниципальный служащий).

2) представления муниципальным служащим одновременно со сведениями о доходах (доходах членов семьи) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) в случае, установленном в части 1 статьи 3

Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ).

2. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://gossluzhba.gov.ru) (далее – программное обеспечение «Справки БК»).

3. Гражданин при поступлении на муниципальную службу в Управление образованием Шалинского городского округа (далее – муниципальная служба), представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ.

6. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются в Управление образованием Шалинского городского округа.

7. Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляют сведения о доходах (доходах членов семьи), а муниципальный служащий представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием программного обеспечения «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего положения.

9. Представляемые в соответствии с настоящим положением сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах муниципального служащего размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа (далее – официальный сайт).

11. Муниципальные служащие Управления образованием Шалинского городского округа, в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах (доходах членов семьи) и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах (доходах членов семьи), представленные в соответствии с настоящим положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые ежегодно муниципальным служащим сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах вместе с информацией о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представивший сведения о доходах (доходах членов семьи), не был назначен на муниципальную должность, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

13. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не может быть назначен на муниципальную должность.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) и сведений о расходах муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.