

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2023 года

№ 5

п.г.т. Шаля

Об утверждении порядка оценки коррупционных рисков, установления механизма выявления коррупционных функций, карты (реестра) коррупционных рисков и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков при осуществлении закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденными Минтрудом России и социальной защиты Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок оценки коррупционных рисков, установления механизма выявления коррупционных функций, карты (реестра) коррупционных рисков и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков при осуществлении закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа (Приложение № 1).

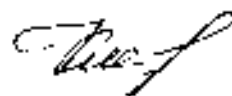
2. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа (Приложение № 3)

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа



Т.В. Клевакина

Порядок
оценки коррупционных рисков, установления механизма выявления
коррупционных функций, карты (реестра) коррупционных рисков и мер по
минимизации (устранению) коррупционных рисков при осуществлении
закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а
также в муниципальных организациях подведомственных Управлению
образованием Шалинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и регламентирует аналитические мероприятия по оценке коррупционных рисков, возникающих в ходе осуществления закупок, а также устанавливает механизм выявления коррупционных функций, связанных с осуществлением закупок и мер по минимизации (устранению) коррупционных рисков в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа.

2. Оценка коррупционных рисков относится к числу основных инструментов предупреждения коррупционных правонарушений и позволяет решить задачи по обеспечению:

1) соответствия реализуемых мер по противодействию коррупции реальным или вероятным способам совершения коррупционных правонарушений в сфере закупок;

2) своевременного включения или исключения муниципальных служащих Управлением образованием Шалинского городского округа, связанных с коррупционными рисками, в перечень должностей, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых

муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей).

3. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

- законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Свердловской области, Шалинского городского округа;

- полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

- рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

- взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

- своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

- адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа, а также работников муниципальных организаций подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

- презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

- исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, реализуемая в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского

городского округа, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

- беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в органе, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, таким как специалисты уполномоченного органа в сфере закупок и муниципальные служащие, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

- конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

II. Этапы оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок

4. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее - коррупционные риски) проводится регулярно, не реже чем 1 раз в год.

5. К проведению оценки коррупционных рисков привлекаются муниципальные служащие органа, ответственные за работу по противодействию коррупции, обладающие необходимыми знаниями в оцениваемой сфере, в том числе специалисты в сфере закупок, а также могут быть привлечены внешние эксперты, представители правоохранительных органов, представители институтов гражданского общества.

6. Процедура оценки коррупционных рисков и принятия мер по минимизации выявленных коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

- описание процедуры осуществления закупки (приложение № 1 к настоящему Порядку); идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков.

7. Коррупционные риски при осуществлении закупок могут быть выявлены на следующих этапах:

- при определении необходимости проведения закупки;
- при выборе конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при принятии решения о проведении закупки у единственного поставщика;
- при внесении изменений в закупочную документацию после опубликования извещения;
- при подведении итогов процедуры закупки;

- при приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров и определения соответствия результата закупки условиям контракта.

8. Индикаторами коррупционных рисков при осуществлении закупок следует считать:

- незначительное количество участников закупки;
- в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя) постоянно выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо;
- «регулярные» участники закупки не принимают участие в конкретной закупке;
- участники закупки «неожиданно» отзывают свои заявки;
- в целях создания видимости конкуренции участниками закупки выступают физические (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить контракт;
- большое количество закупок осуществляется при помощи неконкурентных способов, то есть в форме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- необоснованное дробление (объединение) закупки на части (лоты).

9. Потенциально-возможные коррупционные схемы отражены в карте коррупционных рисков в приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Снижению коррупционных рисков способствуют:

- усиление контроля за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур;
- преимущественное использование конкурсных процедур при осуществлении закупок;
- регламентация проведения закупочных процедур;
- использование в работе утвержденных форм документов (заявка в уполномоченный орган, техническое задание, договор, акт и др.);
- повышение качества проведения экспертизы конкурсной документации; анализ обоснованности изменения условий контракта, причин затягивания сроков заключения контракта, несоблюдения сроков исполнения условий контракта;
- своевременное прохождение повышения квалификации лицами, участвующими в закупочной деятельности.

II. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков

11. Целью минимизации коррупционных рисков является снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и возможного вреда от реализации такого риска. План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа установлен в приложении № 3 к настоящему порядку.

12. Минимизация коррупционных рисков предполагает следующее:

- определение наиболее эффективных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- определение ответственных за реализацию мероприятий по минимизации коррупционных рисков;
- подготовка и утверждение плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер на регулярной основе.
- минимизация ситуаций, при которых служащий совмещает функции по принятию решения, связанного с осуществлением закупки, и контролю за его исполнением;
- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных служащими, в том числе полученной в результате обращения граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;
- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур.

Значимость коррупционных рисков определяется сочетанием рассчитанных параметров: вероятности реализации коррупционного риска и возможного вреда от его реализации.

12.1. Градация степени выраженности критерия «вероятность реализации»:

Степень выраженности	Процентный показатель	Описание
Очень часто	Более 75%	Сомнения в том, что событие произойдет, практически отсутствуют. В определенных обстоятельствах событие происходит очень часто, что подтверждается аналитическими данными
Высокая частота	50%-75%	Событие происходит в большинстве случаев. При определенных обстоятельствах событие является прогнозируемым
Средняя частота	25%-50%	Событие происходит редко, но является наблюдаемым
Низкая частота	5%-25%	Наступление события не ожидается, хотя в целом оно возможно
Очень редко	Менее 5 %	Крайне маловероятно, что событие произойдет, ретроспективный анализ не содержит фактов подобного события (либо случаи единичны), событие происходит исключительно при определенных сложно достижимых обстоятельствах

12.2. Градация степени выраженности критерия «потенциальный вред»

Степень выраженности	Описание
Очень тяжелый	Реализация коррупционного риска приведет к существенным потерям, в том числе охраняемым законом ценностям, и нарушению закупочной процедуры
Значительный	Реализация коррупционного риска приведет к значительным потерям и нарушению закупочной процедуры
Средней тяжести	Риск, который, если не будет пресечен, может привести к ощутимым потерям и нарушению закупочной процедуры
Легкий	Риск незначительно влияет на закупочную процедуру, существенного нарушения закупочной процедуры не наблюдается
Очень легкий	Потенциальный вред от коррупционного риска крайне незначительный и может быть отнесен сотрудниками самостоятельно

12.3. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления образованием с использованием градации степени выраженности критериев «вероятность реализации» и «потенциальный вред» представлена следующим образом:

№ п/п	Риск	Вероятность	Значимость
1	Наименование объекта закупки не соответствует описанию объекта закупки частота в целях ограничения конкуренции и привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
2	Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что могут быть приобретены только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Низкая частота	Средней тяжести
3	Необоснованное внесение изменений в закупочную документацию после опубликования извещения в ЕИС с целью увеличения шансов на победу конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
4	Необоснованное сокращение или затягивание срока исполнения контракта при осуществлении закупки в целях привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Средней тяжести
5	Необоснованное занижение (завышение) начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки в целях	Низкая частота	Значительный

	привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
6	Установленные или не установленные в документации о закупке к участникам закупки требования о наличии специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске к определенному виду работ	Очень редко	Средней тяжести
7	Необоснованное дробление (объединение) лотов (этапов) в целях ограничения потенциального количества участников закупки	Очень редко	Значительный
8	Необоснованное отклонение участника закупки в целях объявления победителем конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Очень редко	Значительный
9	Принятие выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров не соответствующих требованиям контракта	Средняя частота	Значительный
10	Необоснованное неприменение штрафных санкций, не начисление неустоек (пени) в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг)	Средняя частота	Значительный

III. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков

13. Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков является элементом системы управления такими рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

14. Мониторинг проводится на регулярной основе, но не реже чем 1 раз в год.

15. Подготовка доклада о результатах соответствующего мониторинга за отчетный год осуществляется заместителем начальника Управления образованием Шалинского городского округа.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Управления
 образованием Шалинского
 городского округа
 от 25 января 2023 года № 5

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
 для нужд Управления образованием Шалинского городского округа**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
Пред-процедурный этап					
Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта					
1.	Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)	включение в план-график закупок товаров (работ, услуг), объективная потребность в которых в Управлении образованием и подведомственных учреждениях отсутствует. Возможен предварительный сговор с участником закупки; заключается контракт, работы по которому	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	1) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Управлением образованием/подведомственным учреждением, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций	1. систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных

		фактически не выполняются либо выполняются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком		Управления образования/подведомственного учреждения; 3) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений); 2) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по изучению законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений (далее – проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике)
2.	Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта (далее –	обоснование НМЦК на основании трех коммерческих предложений от разных организаций, фактически аффилированных	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного	1) исключение возможности принятия единоличного решения (многоступенчатая система согласования); 2) использование ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых	1) при формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в <u>обязательном порядке</u> изучать и при необходимости использовать дополнительные

	<p>НМЦК)</p>	<p>между собой: 1) цена устанавливается значительно ниже рыночной для того, чтобы потенциальным поставщикам было не выгодно участвовать в закупке. На участие в такой закупке подает заявку единственный участник, вступивший в створ с заказчиком в целях «распил» денежных средств (работы по факту не выполняются либо выполняются частично); 2) цена изначально устанавливается выше рыночной для того, чтобы в такой закупке принял участие только «свой» поставщик, под которого составлено техническое задание (или аффилированный с ним). Разница между реальной стоимостью работ (услуг) и НМЦК может быть предметом «отката»</p>	<p>учреждения-инициатора закупки</p>	<p>Управлением образованием/подведомственными учреждениями, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 3) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций Управления образованием/подведомственных учреждений; 4) обоснование НМЦК контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>(общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственного учреждения; 3) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственного учреждения, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственного учреждения, по антикоррупционной тематике</p>
3.	<p>Необоснованный выбор способа осуществления закупки</p>	<p>1) дробление одной закупки на несколько мелких в целях ухода от конкурентных процедур определения поставщика</p>	<p>Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель</p>	<p>1) определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Закона № 44-ФЗ; 2) проведение анализа проекта</p>	<p>1. многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки; 2. проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок</p>

		<p>(подрядчика, исполнителя) с целью заключения «прямых» контрактов с «нужным» поставщиком;</p> <p>2) заключение «прямых» контрактов (договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру;</p> <p>3) заключение контрактов по завышенным ценам;</p> <p>4) преднамеренная подмена одного способа закупки другим</p>	<p>подведомственного учреждения-инициатора закупки</p>	<p>извещения об осуществлении закупки на предмет соответствия выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>однородных товаров, работ, услуг;</p> <p>3. проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур;</p> <p>4. систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений;</p> <p>5. проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике</p>
--	--	---	--	---	--

Подготовка извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг

4.	<p>Установление нереальных (сжатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта</p>	<p>возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, вступившего в предварительный сговор с заказчиком в целях получения выгоды (поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности).</p>	<p>Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки</p>	<p>1) своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений;</p> <p>2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования);</p> <p>3) установление реальных сроков исполнения обязательств</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений;</p> <p>2) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений;</p>
----	---	--	--	--	---

		<p>Такое условие может свидетельствовать о том, что участник закупки заранее получил информацию о закупке от заказчика и обязательства по контракту уже выполнил (частично выполнил). Такая закупка является фиктивной, то есть невыполнимой на объявленных условиях</p>			<p>учреждений, по антикоррупционной тематике</p>
5.	<p>Установление завышенных требований к участнику закупки</p>	<p>установление требования к участнику закупки о наличии у него членства в саморегулируемой организации, лицензий и прочих разрешительных документов, которые для выполнения данного вида работ не требуются. Перечень таких документов формируется исходя из их наличия у «нужной» организации. Цель – устранение конкуренции и заключение контракта со «своим» поставщиком. Если закупку не обжаловать в Федеральную антимонопольную</p>	<p>Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки</p>	<p>1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений; 2) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике</p>

		службу, то все участники закупки, у которых отсутствует хотя бы один документ, подлежат отклонению			
6.	Объединение в одну закупку функционально и технологически несвязанных между собой товаров, работ, услуг	ограничение конкуренции, так как не каждый участник сможет исполнить одновременно объективно несвязанные условия. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	1) установление запрета на объединение в одну закупку несвязанных между собой товаров, работ, услуг; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений; 2) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике
7.	Написание усложненных технических заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности товаров,	осуществляется заказчиком с целью скрыть требования к товару (работам, услугам) для других поставщиков, тем самым создать сложности при подаче заявки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	1) составление технического задания (описания объекта закупки) с учетом требований статьи 33 Закона № 44-ФЗ; 2) подробное указание и четкое формулирование в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 3) внимательное формирование описания объекта закупки, исключющее наличие	1) проведение занятий с сотрудниками Департамента, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений

	работ, услуг			орфографических ошибок, опечаток; 4) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	
8.	Установление необоснованных критериев оценки заявок (при проведении открытых конкурсов в электронной форме)	содержание критерия «Квалификация участника закупки» сформировано так, чтобы лучшей квалификацией обладал «свой» поставщик, при этом указанная квалификация не способствует более качественному исполнению условий контракта	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	1) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений
9.	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	цель – гарантировать заключение контракта с «нужным» поставщиком, создать приоритетные условия исполнения контракта. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования).	1) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений

Процедурный этап

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.	Заведомо несоответствующее законодательству о закупках, некорректное внесение сведений о закупке в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС)	<p>1) нарушение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупки;</p> <p>2) размещение неполной или недостоверной информации о закупке;</p> <p>3) некорректное внесение данных в ЕИС (например, смещение кириллицы латиницы при написании наименования);</p> <p>4) дискриминационные, неоднозначные разъяснения или изменения в извещении об осуществлении закупки.</p> <p>Цель – устранение конкуренции, заключение контракта со «своим» поставщиком</p>	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	осуществление внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами	<p>1) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике;</p> <p>2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений</p>
11.	Работа комиссии по осуществлению закупок (рассмотрение заявок, оценка заявок)	<p>1) разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протоколов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ в ЕИС;</p> <p>2) прямые контакты заказчика с лицом, подавшим заявку;</p> <p>3) необоснованная дискриминация в</p>	члены комиссии по осуществлению закупок	1) выявление лиц (членов комиссии) лично заинтересованных в результатах определения победителя, с учетом представленных сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений сведений о родственниках и свойственниках, с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере	<p>1. ежегодное проведение мониторинга закупок на предмет возможного сговора между участниками торгов, сговора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчика;</p> <p>2. формирование профилей сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных</p>

		<p>отношении участников закупки при рассмотрении и/или оценке заявок;</p> <p>4) необоснованные преимущества участникам закупок при рассмотрении и оценке заявок;</p> <p>5) толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц;</p> <p>6) использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок</p>		<p>закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности;</p> <p>2) проведение обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок с привлечением контрольно-надзорных и правоохранительных органов</p>	<p>учреждений, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;</p> <p>3. проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности</p>
--	--	--	--	--	---

Пост-процедурный этап

17 Заключение, исполнение, расторжение контракта

12.	<p>Заключение контракта на условиях, не соответствующих условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.</p> <p>Запрос ранее не запрашиваемых документов сведений при заключении контракта.</p> <p>Затягивание (ускорение) заключения</p>	<p>установление в извещении об осуществлении закупки невыгодных условий исполнения контракта для поставщиков, что не позволило им участвовать в закупке.</p> <p>При этом, в случае заключения контракта со «своей» организацией, заказчик изменяет такие условия в его пользу – меняет порядок оплаты (например, выплачивает аванс, который не был предусмотрен).</p>	<p>Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки</p>	<p>1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупки для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойствах (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности;</p> <p>2) установление</p>	<p>1) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике;</p> <p>2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений;</p> <p>3) формирование профилей сотрудников Управления образованием/подведомственных</p>
-----	--	---	--	--	---

	контракта	продлевает сроки поставки и т.д. Результат – создание преимущественных условий для исполнения контракта конкретному поставщику в целях получения выгоды		многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	учреждений, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
13.	Необоснованный отказ от заключения контракта	цель – заключение контракта со «своим» поставщиком в целях получения выгоды	Начальник Управления образованием; Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупки для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойствах (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	1) проведение занятий с сотрудниками Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, по антикоррупционной тематике; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Департамента; 3) формирование профилей сотрудников Управления образованием/подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления образованием/подведомственных учреждений, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам

					поставщиков (подрядчиков исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
14.	Расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт по субъективным причинам без включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП)	если «своему» поставщику стало невыгодным исполнение заключенного контракта по каким-то субъективным причинам, то контракт расторгается не в одностороннем порядке с включением такого поставщика в РНП, а по соглашению сторон. Результат – вознаграждение заказчика	Начальник Управления образования; (в случае его заключения); Контрактный служащий; руководитель подведомственного учреждения-инициатора закупки	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	подготовка документально оформленного обоснования необходимости расторжения контракта
15.	Приемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям контракта	1) поставка товаров низкого качества и, соответственно, более дешевых; 2) поставка товаров меньшего объема за полную стоимость. Результат – возвращение части суммы оплаты по контракту заказчику (в случае спора)	сотрудники Управления образования /подведомственных учреждений, участвующие в приемке товаров, работ, услуг	1. закрепление в должностных регламентах (инструкциях) ответственности за приемку товаров, работ, услуг; 2. приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений Управления образованием/подведомственных учреждений	1. проведение экспертизы товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта лицами, обладающими знаниями в данной сфере; 2. ознакомление уполномоченных государственных гражданских служащих Управления образованием/подведомственных учреждений с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Управления

					образованием/подведомственных учреждений, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	--	--	---

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Управления
 образованием Шалинского
 городского округа
 от 25 января 2023 года № 5

ПЛАН

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Управлении образованием Шалинского городского округа, а также в муниципальных организациях подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа

N п/ п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Соблюдение правил описания закупки, закрепленных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта	постоянно	Муниципальные служащие, работники ответственные за формирование технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, руководитель и члены Единой контрактной (конкурсной) комиссии	Минимизация коррупции
2.	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупки	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта	постоянно	Муниципальные служащие, работники ответственные за формирование технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Минимизация коррупции

3.	Установление единых требований к участникам закупки Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	Установление (излишних, необоснованных) требований к участникам закупок	постоянно	Муниципальные служащие, работники: - ответственные за формирование технического задания на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - ответственные за работу по противодействию коррупции	Минимизация коррупции
4.	Анализ условий контракта и технического задания на предмет изменения (подгонки) условий под конкретного поставщика, что может привести к созданию для участника закупки необоснованных преимуществ для конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Необоснованное внесение изменений в конкурсную документацию после опубликования извещения в ЕИС	постоянно	Муниципальные служащие, работники, ответственные за работу по противодействию коррупции, юристконсульт	Минимизация коррупции
5.	Обязанность участников добровольно представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и(или) связей, носящих характер аффилированности. Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений. При наличии оснований проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заключение контракта	постоянно	Муниципальные служащие, работники, ответственные за работу по противодействию коррупции, юристконсульт	Минимизация коррупции

6.	Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)	Исполнение контракта, приемка работ, услуг	постоянно	Муниципальные служащие, работники, ответственные за работу по противодействию коррупции, юристконсульт	Минимизация коррупции
7	Контроль применения штрафных санкций (начисление неустоек, пени в связи с неисполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем в установленный срок работ, услуг по контракту. Проведения взыскания в судебном порядке.	Не применение штрафных санкций (не начисление неустоек, пени в связи с неисполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем в установленный срок работ, услуг по контракту.	По мере необходимости	Муниципальные служащие, работники, ответственные за работу по противодействию коррупции, юристконсульт	Минимизация коррупции