

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 года

№ 32

Об утверждении порядка уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Управление образованием Шалинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 года № 2-К, в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Управление образованием Шалинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа



Т.В. Клевакина

**Порядок
уведомления лицами, замещающими должности руководителей
муниципальных организаций, в отношении которых Управление
образованием Шалинского городского округа осуществляет функции и
полномочия учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Управление образованием Шалинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Управление образованием), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должность руководителя муниципальной организации, (далее - Руководитель), обязано в письменной форме проинформировать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, начальника Управления образованием Шалинского городского округа или лицо, его замещающее, как только ему станет об этом известно или должно стать известно.

3. При невозможности уведомить начальника Управления образованием Шалинского городского округа или лицо, его замещающее, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от Руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель представляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя начальника Управления образованием Шалинского городского округа (лица, его замещающего) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении на имя начальника Управления образованием Шалинского городского округа (лица, его замещающего) Руководитель должен указать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность;

2) обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у Руководителя дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление и дополнительные материалы представляются Руководителем лично, а в случае невозможности такого представления, направляются любым удобным для Руководителя средством связи.

7. Уведомление представляется в Управление образованием Шалинского городского округа (далее - уполномоченное лицо), и регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных организаций, в отношении которых Управление образованием Шалинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится Уполномоченным лицом до сведения начальника Управления образованием Шалинского городского округа (лица, его замещающего) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

10. Копия зарегистрированного уведомления передается не позднее 1 рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

11. Журнал регистрации уведомлений хранится у уполномоченного лица в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Начальник Управления образованием Шалинского городского округа передает уведомление с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к поведению руководителей муниципальных учреждений подведомственных Управлению образованием Шалинского

городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения.

13. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

14. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам рассмотрения уведомления направляет Руководителю, представившему уведомление, письмо, содержащее информацию о результатах рассмотрения уведомления и принятом решении.

15. Неисполнение Руководителем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности руководителей
муниципальных организаций, в отношении
которых Управление образованием
Шалинского городского округа
осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику Управления образованием
Шалинского городского округа

(инициалы, фамилия)

от _____
(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

ФОРМА

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

Приложения:

- 1.
- 2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности руководителей
муниципальных организаций, в отношении
которых Управление образованием
Шалинского городского округа
осуществляет функции и полномочия
учредителя, о возникновении
личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

Журнал
регистрации уведомлений руководителей
муниципальных организаций, в отношении которых Управление образованием
Шалинского городского округа осуществляет функции и
полномочия учредителя, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистра ции	Регистраци онный номер	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О., подпись регистратора	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
