

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 февраля 2024 года

№ 6

*р.п. Шаля*

**Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", постановлением Правительства Свердловской области от 15 декабря 2022 г. N 876-ПП "Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. В командировки направляются руководители муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа с правами юридического лица. Руководители муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа с правами юридического лица направляются в командировки на основании письменного решения Управления образованием Шалинского городского округа на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

3. Руководители муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа, при оформлении командировок руководствуются настоящим Порядком.

4. Признать утратившим силу постановление Управления образованием Шалинского городского округа от 01.04.2015 № 7 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа».

5. Документоведу Невониной Н.В. (по согласованию) ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений

Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после размещения на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2024 года.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Начальник Управления  
образованием



Т.В. Клевакина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Управления образованием  
Шалинского городского округа от 15.02.2024 № 6  
«Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов,  
связанных со служебными командировками,  
работникам муниципальных учреждений  
Шалинского городского округа,  
подведомственных Управлению образованием  
Шалинского городского округа»

**Порядок и размеры  
возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам  
муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных  
Управлению образованием Шалинского городского округа**

1. Настоящие порядок и размеры определяют порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам муниципальных учреждений Шалинского городского округа, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа (далее – Порядок).

2. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- 1) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные);
- 2) расходы по проезду;
- 3) расходы по найму жилого помещения;
- 4) иные расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя).

3. Суточные возмещаются работнику в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

4. Расходы по проезду работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом - по тарифу экономического класса. При использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не

осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия в течение всего срока служебной командировки работника;

2) морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или вагоне категории "С" с местами для сидения;

4) автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

5. Расходы по найму жилого помещения для проживания во время нахождения в служебной командировке возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

6. Финансовое обеспечение расходов, указанных в настоящем Порядке и размерах, осуществляется:

1) в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из местного бюджета на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Шалинского городского округа;

2) в пределах субсидий, предоставляемых из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шалинского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

7. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные в настоящем Порядке и размерах, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются:

- за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на обеспечение выполнения функций соответствующего муниципального казенного учреждения Шалинского городского округа;

- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности соответствующего муниципального бюджетного (автономного) учреждения Шалинского городского округа.

8. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.