

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» апреля 2024 года

№ 14

***О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа, утвержденное постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от 15 августа 2022 года № 17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа»***

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», с Положением об Управлении образованием Шалинского городского округа:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образованием Шалинского городского округа, утвержденное постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от 15 августа 2022 года № 17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа» (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 20 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление, указанное в абзаце шестом пункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в течение трех

рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если независящие от муниципального служащего обстоятельства препятствуют подаче уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

1.2 Дополнить пунктом 20-4 следующего содержания:

«20-4. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, и уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, осуществляется должностным лицом Управления образованием Шалинского городского округа в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению N 5 к настоящему положению.

При регистрации обращений (заявлений, уведомлений) в журнале указываются следующие коды:

1 - при регистрации обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего положения;

2 - при регистрации заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего положения;

3 - при регистрации заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения;

4 - при регистрации уведомления, указанного в абзаце 6 подпункта «б» пункта 15 настоящего положения.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (гражданину, замещавшему должность муниципальной службы) под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.»;

1.3 Дополнить пунктом 34-2 следующего содержания:

«34-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Шалинского городского округа



Т.В. Клевакина