

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » апреля 2024 года

№ 13

пгт. Шаля

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, субсидий на иные цели**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением главы Шалинского городского округа от 21.03.2024 № 32 «Об определении органов местного самоуправления Шалинского городского округа уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Шалинского городского округа субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, субсидий на иные цели (далее – Порядок);

2) Перечень субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели (далее – Перечень).

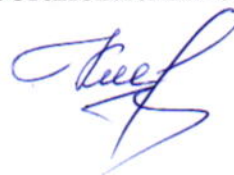
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Управления образованием ШГО



Т.В.Клевакина

Утвержден  
постановлением Управления образованием  
Шалинского городского округа  
от « 16 » апреля 2024 г № 13  
«Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Управлением образованием Шалинского городского округа,  
субсидий на иные цели»

**Порядок  
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным  
учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя  
осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа,  
субсидий на иные цели**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа (далее – Учреждение, Учредитель, субсидий на иные цели (далее – субсидия), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях осуществления Учреждениями расходов, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

3. Предоставление субсидий осуществляется Учредителем в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств Шалинского городского округа.

4. Получателем субсидии является Учреждение, в отношении которого функции и полномочия осуществляет Учредитель.

5. Субсидии предоставляются в целях осуществления расходов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка на осуществление следующих расходов:

- 1) на проведение экспертизы проектно-сметной документации;
- 2) на подключение к сети ФИС ФРДО;
- 3) на проведение текущего ремонта зданий и оборудования;
- 4) на приведение с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений;
- 5) на ремонт школьного автобуса;



- 6) на организацию отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время за счет средств местного бюджета;
- 7) на техническое обследование здания;
- 8) на подготовку рабочей и сметной документации;
- 9) на проведение антитеррористических мероприятий;
- 10) на заработную плату работников столовой;
- 11) на проведение муниципальных мероприятий;
- 12) на проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- 13) на участие в областном Первенстве обучающихся Свердловской области по спортивному туризму "Школа безопасности";
- 14) на техническое присоединение к электросетям;
- 15) на участие во Всероссийском конкурсе "Туристический код моей страны, города, поселка, района - ПРО-туризм";
- 16) на увеличение стоимости материальных запасов;
- 17) на увеличение стоимости материальных запасов;
- 18) приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;
- 19) на увеличение стоимости основных средств;
- 20) на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;
- 21) на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МОО;
- 22) на питание в СОШ;
- 23) на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся;
- 24) на осуществление гос. полномочий СО по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 25) на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 26) на обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря;
- 27) на создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования за счет средств местного бюджета;
- 28) на создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся;
- 29) на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- 30) на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего



образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

31) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

32) на реализацию национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

6. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:

использование средств субсидий на цели, утвержденные Перечнем согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению;

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Шалинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

наличие зарегистрированного права собственности на объект, подлежащий ремонту (реставрации).

7. С целью получения субсидии Учреждение представляет Учредителю Заявку по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка) с приложением следующих документов:

7.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, утвержденные Перечнем согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению, расчет-обоснование суммы субсидии.

7.2. В случае если целью предоставления субсидии является проведение



ремонта (реставрации) предоставляются:

- перечень объектов, подлежащих ремонту;
- локальные сметы и (или) сводные сметные расчеты на проведение ремонтных работ;
- копии титульных листов проектной документации на выполнение работ, заверенных подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, при наличии;
- копия заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости, заверенная подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, или письмо об отсутствии необходимости проведения экспертизы;
- копии предписаний, актов, заключений надзорных органов, заверенные подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица (при наличии).

7.3. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

7.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

7.5. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8. Заявку с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка должны быть заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель Учреждения.

9. Учредитель в течение 10 рабочих дней с даты поступления Заявки:

9.1. Обеспечивает регистрацию Заявки и документов на предоставление субсидии.

9.2. Проверяет Заявку на соответствие форме Заявки.

9.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов и законодательству Российской Федерации.

9.4. При наличии незначительных замечаний по представленным на рассмотрение документам (арифметические ошибки, отсутствие необходимой подписи на документах, оттиска печати) Учредитель в адрес руководителя Учреждения направляет письмо за подписью Учредителя о необходимости устранения выявленных замечаний.

9.5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения письма устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы на рассмотрение.

9.6. Документы, представленные Учреждением повторно, рассматриваются Учредителем в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

9.7. Готовит заключение (положительное либо отрицательное) по



результатам рассмотрения Заявки и документов на получение субсидии по форме в соответствии с приложением N 3. Заключение должно содержать следующую информацию:

- соответствует (не соответствует) Заявка и документы на получение субсидии форме Заявки, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком;

- обоснованность предоставления субсидии;

- размер субсидии, определенный исходя расчетов-обоснований, предоставленных Учреждением и в пределах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств Шалинского городского округа, за исключением, когда размер (объем) субсидий определен решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении из бюджета Шалинского городского округа субсидий (далее - Соглашение) для осуществления расходов, указанных в строках 1-28 приложения N 1 к настоящему Порядку, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Шалинского городского округа.

11. Предоставление субсидий для осуществления расходов, указанных в строках 29-31 приложения N 1 к настоящему Порядку, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет"), по форме, размещенной в информационной системе "Электронный бюджет".

12. Результаты предоставления субсидии для осуществления Учреждением расходов, указанных в строках 29-31 приложения N 1 настоящего Порядка и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются Учредителем в соглашении о предоставлении субсидии и должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, в целях реализации которых предоставляется субсидия.

13. Соглашение должно содержать следующие положения:

- а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или



региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте а пункта 13 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии;

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

14. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления Субсидий Учреждение направляет Учредителю ходатайство на изменение размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

15. Рассмотрение ходатайства и документов Учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 9, настоящего Порядка.

16. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, составленным по форме Приложения к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.

17. Учредитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

а) изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Шалинского городского округа на предоставление субсидии;

б) выявление дополнительной потребности муниципального учреждения в финансировании иных целей, при условии увеличения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Шалинского городского округа на предоставляемые субсидии;

в) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между муниципальными учреждениями;

г) выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные



цели в полном объеме.

18. Положения, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

19. Учреждение ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным, представляет Учредителю следующие отчеты:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия для осуществления расходов, указанных в строках 1 - 31 приложения N 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к Соглашению о предоставлении субсидии;

20. Учреждение ежегодно в срок не позднее 5 рабочих дней, следующего за годом представляет Учредителю следующие отчеты:

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 12 настоящего Порядка и отчет об использовании средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная муниципальным учреждениям в рамках субсидии для осуществления расходов, указанных в строках 29-31 приложения N 1 настоящего Порядка предоставляются в сроки, определенные в Соглашении о предоставлении субсидии, являющимся приложениями к указанному Соглашению.

21. Учреждение ежегодно в срок не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия представляет Учредителю следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и отчет об использовании средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная муниципальным учреждениям в рамках субсидии для осуществления расходов, указанных в строках 1-28 приложения N 1 настоящего Порядка предоставляются в сроки, определенные в Соглашении о предоставлении субсидии, являющимся приложениями к указанному Соглашению.

22. Учредитель вправе в Соглашении о предоставлении субсидии установить дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности и сроки их представления.

23. Непредставление или несвоевременное представление Учреждением отчетности, предусмотренной настоящей главой является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

Отчеты направляются Учреждением Учредителю.



Учредитель не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет проверку предоставленных Учреждением отчетов.

#### **IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ**

24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению в бюджет Шалинского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя, которое оформляется в форме распоряжения Учредителя.

25. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Учредителем в срок до 1 марта очередного финансового года на основании представляемой Учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем.

27. Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Учреждением Учредителю представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанных средств.

Учредитель в течение 20 рабочих дней с даты поступления указанных в абзаце первом настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимает решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в форме распоряжения Учредителя.



28. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых Учредителем принято решение об отказе в использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Шалинского городского округа в течение 30 календарных дней с даты принятия такого решения.

29. Учредитель, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

30. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Шалинского городского округа:

1) на основании письменного требования Учредителя по форме, согласно приложению N 4 - в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае недостижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет Шалинского городского округа на основании письменного требования Учредителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

32. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.



Приложение N 1  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Управлением образованием Шалинского городского округа,  
субсидий на иные цели

Перечень  
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении  
которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением  
образованием Шалинского городского округа в разрезе аналитических кодов,  
присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели

Номер строки	Аналитический код	Наименование субсидии на иные цели
1	000008	Экспертиза проектно-сметной документации
2	000009	Подключение к сети ФИС ФРДО
3	000010	Текущий ремонт зданий и оборудования
4	000011	Приведение с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений
5	000013	Ремонт школьного автобуса
6	000017	Организация отдыха и оздоровление детей и подростков в каникулярное время за счет средств местного бюджета
7	000021	Техническое обследование здания
8	000023	Подготовка рабочей и сметной документации
9	000024	Проведение антитеррористических мероприятий
10	000025	Заработная плата работников столовой
11	000029	Проведение муниципальных мероприятий
12	000030	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений
13	000036	Участие в областном Первенстве обучающихся Свердловской области по спортивному туризму "Школа безопасности"
14	000037	Техническое присоединение к электросетям
15	000041	Участие во Всероссийском конкурсе "Туристический код моей страны, города, поселка, района - ПРО-туризм"
16	000340	Увеличение стоимости материальных запасов



17	000341	Увеличение стоимости материальных запасов
18	000ИЗО	Приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты
19	00С310	Увеличение стоимости основных средств
20	045070	Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования
21	045200	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МОО
22	045400	Субсидия на питание в СОШ
23	045410	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся
24	045500	Осуществление гос. полномочий СО по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья
25	045600	Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья
26	045611	Обеспечение отдыха отдельных категорий детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря
27	0S5070	Создание в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования за счет средств местного бюджета
28	0S5410	Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся
29	24-51790-00000-00000	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
30	24-53030-00000-00000	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
31	24-53040-00000-00000	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях



Приложение N 2  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Управлением образованием Шалинского городского округа,  
субсидий на иные цели

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя)

Заявка  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_ год

N п.п.	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и так далее)	Сумма расходов (рублей)
	Всего потребность в субсидии		

\_\_\_\_\_  
(руководитель учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.        "        "        20    г.  
      \_\_\_\_\_



Приложение N 3  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Управлением образованием Шалинского городского округа,  
субсидий на иные цели

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Управления образованием Шалинского городского округа

Заявка на получение субсидии на иные цели и документы, поступившие от (наименование учреждения) соответствуют (не соответствуют) перечню документов и условиям предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, субсидий на иные цели, утвержденного постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_.

Предоставление субсидии обосновано необходимостью (указать цель предоставления субсидии).

Размер субсидии проверен и соответствует расчетам и обоснованиям и составляет (указать сумму в цифрах и прописью).

Начальник Управления образованием  
Шалинского городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата



Приложение N 4  
к Порядку определения  
объема и условий предоставления муниципальным  
бюджетным учреждениям,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляются  
Управлением образованием Шалинского городского округа,  
субсидий на иные цели

Форма

**ТРЕБОВАНИЕ**  
о возврате средств субсидии за \_\_\_\_ год

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование муниципального учреждения Шалинского городского округа \_\_\_\_\_

Дата и N соглашения \_\_\_\_\_

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Начальник Управления образованием  
Шалинского городского округа

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_