

Управление образованием Шалинского городского округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 марта 2023 года

№ 75-О

пгт. Шаля

**Об утверждении Положения о педагогических чтениях работников образования Шалинского городского округа**

С целью содействие профессиональному развитию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по внедрению передового педагогического опыта, распространение современных перспективных технологий и методик развития образовательного процесса, организации инновационной деятельности педагогов образовательных учреждений, Управление образованием Шалинского городского округа

**ПРЕДЛАГАЕТ:**

1. Утвердить Положение о Муниципальных педагогических чтениях (далее – Положение) (Прилагается).
2. Методисту МКУ ШГО «ЦОДСО» Клецовой Л.Н. довести информацию о Положении до руководителей образовательных учреждений общего, дошкольного и дополнительного образования.
3. Программисту Калинину М.М. разместить Положение на официальном сайте Управления образованием в телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Считать утратившим силу Распоряжение Управления образованием Шалинского городского округа от 08.02.2021 года № 26-О «О проведении Педагогических чтений работников образования Шалинского городского округа».
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Шалинского городского округа



Т.В. Клевакина

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальных педагогических чтениях**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи педагогических чтений (далее педагогические чтения), порядок организации, проведения и участия.

1.2. Педагогические чтения проводятся по приоритетным направлениям развития образовательной политики и являются практической формой работы с педагогическими кадрами, ориентированной на повышение профессиональных компетенций и уровня профессионального мастерства педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами, определяющими приоритетные направления образовательной политики.

1.4. Инициаторами и организаторами педагогических чтений являются Управление образованием Шалинского городского округа (далее Управление образованием), Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Центр обеспечения системы образования» (далее МКУ ШГО «ЦОДСО»).

1.5. Социальными партнерами в организации и проведении педагогических чтений могут выступать научные и общественные организации, средства массовой информации.

1.6. Педагогические чтения проводятся один раз в год.

1.7. Все мероприятия, проводимые в рамках педагогических чтений, являются открытыми.

### **II. Цели и задачи педагогических чтений**

2.1. Цель:

- повышение качества образования в муниципалитете;
- содействие профессиональному развитию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по внедрению передового педагогического опыта;
- выявление талантливых педагогов-новаторов, методистов;
- обмен опытом в области развития системы образования;
- выявление наиболее актуальных методических разработок (разработки уроков, конспектов занятий, технологий, методик и др.), способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса и прошедших апробацию;
- распространение современных перспективных технологий и методик развития образовательного процесса, организации инновационной деятельности педагогов образовательных учреждений;

- повышение профессиональных компетенций и уровня профессионального мастерства педагогов, методистов, руководителей образовательных учреждений.

#### 2.2. Задачи:

- создание условий для обмена опытом успешной деятельности между образовательными учреждениями;
- стимулирование расширения методического и творческого взаимодействия педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- обмен опытом педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в области развития муниципальной системы образования;
- поиск методических идей и инновационных технологий организации образовательного процесса;
- содействие формированию условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание инноваций в области образования.

### **III. Организация проведения педагогических чтений**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением педагогических чтений осуществляет организационный Комитет (далее Оргкомитет) в состав которого входят специалисты Управления образованием, методисты МКУ ШГО «ЦОДСО», руководители образовательных учреждений, руководители ММО, педагоги (по согласованию).

3.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство:

- информирует образовательные учреждения о проведении педагогических чтений;
- принимает и обобщает заявки на участие;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- формирует состав жюри;
- подводит итоги.

3.3. Программа педагогических чтений, тематика секционных заседаний ежегодно утверждается распоряжением Управления образованием.

3.4. Образовательные учреждения предоставляют в оргкомитет заявку на участие педагогов в педагогических чтениях не позднее, чем за две недели до даты проведения педагогических чтений (Приложение 1).

3.5. Для публикации в сборнике материалы выступления участников педагогических чтений должны быть оформлены в виде статьи и предоставлены в оргкомитет в электронном виде (Приложение 2). Научно - методическая работа может быть представлена в виде доклада, презентации, дидактического пособия, методического пособия с аннотацией.

### **IV. Участники педагогических чтений**

4.1. В педагогических чтениях могут принять участие руководящие и педагогические работники образовательных учреждений, без ограничений возраста, стажа работы, квалификационной категории, независимо от типа и вида образовательного учреждения.

4.2. Образовательное учреждение представляет результаты деятельности педагогических и руководящих работников по проблемам современного образования и профессионального развития, педагогические находки и идеи, итоги профессиональной рефлексии.

4.3. Для участия в педагогических чтениях высылаются тезисы выступлений и заявка участника (Приложение 3). Под тезисами понимается краткое изложение сути педагогического опыта работы.

4.4. К участию в педагогических чтениях не допускаются материалы:

- не прошедшие техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения;
- не соответствующие тематике педагогических чтений;
- содержащие только теоретические положения без описания их практического применения;
- отправленные после указанного срока подачи заявки.

4.5. Разработки (сценарии) отдельных уроков и мероприятий размещаются в приложении к тезисам и только в качестве иллюстрации основной методической идеи.

4.6. Форма участия в педагогических чтениях определяется ежегодно и может быть очной, очно-заочной, дистанционной.

## **V. Порядок и сроки проведения педагогических чтений**

Педагогические чтения проводятся в 3 этапа.

5.1. 1 этап - подготовительный. Прием заявок, работ, тезисов.

5.2. 2 этап. Экспертиза работ на соответствие техническим требованиям и тематике педагогических чтений. К выступлению представляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность деятельности педагогов.

5.3. 3 этап основной.

Проведение педагогических чтений.

Формами предъявления материалов могут быть:

- мастер-классы - для яркой демонстрации педагогического опыта работы отдельного учителя, педагога или методического объединения;
- презентационные площадки - для пропаганды и популяризации собственного опыта, поддержки творческой активности педагогов и т. д.;
- выставки, открытые мероприятия и др.;
- круглые столы – для обсуждения вопросов, связанных с темой педагогических чтений, а также для анализа работы мастер-классов, открытых мероприятий и др.

5.4. Регламент выступления участника на педагогических чтениях 7-10 минут (включая ответы на вопросы).

## **VI. Критерии оценки к выступлению**

6.1. Умение выделить и сформулировать ведущую идею педагогического опыта.

6.2. Раскрытие темы.

6.3. Обоснование используемой технологии.

- 6.4. Своеобразие и новизна.
- 6.5. Мастерство выступления.
- 6.6. Оригинальность выполнения презентации, соблюдение регламента.
- 6.7. Качество проведения презентации.

## **VII. Итоги работы педагогических чтений**

7.1. Авторы выступлений на педагогических чтениях получают дипломы об участии.

7.2. Оргкомитетом педагогических чтений могут устанавливаться и другие формы поощрения.

7.3. По итогам проведения педагогических чтений Оргкомитет готовит к публикации сборник материалов.

**Заявка на участие в педагогических чтениях**

ФИО автора (полностью) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ОУ \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Форма участия \_\_\_\_\_

Предполагаемая секция/проблематика \_\_\_\_\_

Тема доклада (выступления) \_\_\_\_\_

Перечень материалов, которыми будет иллюстрирован доклад (стенды, «раскладушки», наглядные пособия, методические разработки, м/м презентация, работы обучающихся и др.) \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись участника)

### **Требования к содержанию и оформлению тезисов**

Текст работы должен быть напечатан. Рукописные варианты не принимаются.

Материал готовится в редакторе WORD, шрифт Liberation Serif обычный, размер 14 пт, интервал – одинарный.

В верхней части первой страницы посередине строки прописными буквами печатается сформулированная автором тема выступления.

Ниже в правом углу строчными буквами указывается полностью имя, отчество и фамилия автора, название учебного заведения, должность, квалификационная категория.

Далее печатается текст выступления.

Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. Доклад в обязательном порядке содержит список литературы. Приложения готовятся по желанию автора.

Параметры страницы: левое поле 3 см, остальные - 2 см.

Абзацный отступ первой строки - 1,25 см.

Номера страниц не проставляются!

Общий объем тезисов не должен превышать 3-5 страниц. Рисунки, формулы и таблицы, если они есть, должны иметь сквозную нумерацию и включены в текст тезисов.

### **Структура рекомендации к участию**

1. Вводная часть. Необходимо указать ФИО автора, должность, место работы, тему доклада.

2. Содержание. Указываются сильные и слабые стороны доклада, оценивается общий теоретический уровень, актуальность поставленных проблем, раскрываются особенности авторского подхода и способы решения выдвинутых вопросов. Важно отметить: соответствие названия доклада его содержанию; степень анализа своего опыта, его обобщения; умение автором делать соответствующие выводы, видеть затруднения, с которыми встретился в процессе работы, показать пути их преодоления; новое, оригинальное, ценное для развития образования.

3. Заключение. Дается общая оценка доклада и рекомендации к участию в педагогических чтениях с указанием секции.

**Содержание выступления и уровень подачи материала выступающими должны соответствовать следующим критериям:**

1. Теоретическая и практическая значимость работы:

- своеобразие и новизна рассматриваемых вопросов;
- возможность использования представленного опыта (системы проведенной работы) в практической деятельности педагогов;
- направленность рассматриваемых вопросов на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации образовательного процесса.

2. Механизмы реализации идей:

- наличие диагностики/анализа по выявлению проблем;
- апробация на практическом уровне;
- обобщение результатов работы, их пропаганда.

3. Содержательный уровень работы:

- соответствие выводов представленной работы поставленным цели и задачам, решению выявленных проблем,
- доказательность, аргументированность заявленной автором профессиональной позиции.

4. Прогнозирование путей решения проблемы в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.

5. Культура представления работы:

- культура выступления (свободное владение материалом, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, умение отстаивать и доказывать свою точку зрения);
- культура письменного оформления работы;
- грамотность представления информации в презентации (техническая и композиционная).