

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2023 года

№ 121-О

п.г.т. Шаля

Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций Шалинского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях реализации пункта 41 Главы 4 Условия оплаты труда руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера Примерного положения об оплате труда работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Шалинского городского округа от 25 ноября 2016 года № 1239, для усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций Шалинского городского округа в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей

1. Утвердить Положение о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций Шалинского городского округа (Прилагается).
2. Директорам образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за оцениваемым кварталом, предоставлять заполненную карту по показателям эффективности деятельности.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.
4. Распоряжение Управления образованием Шалинского городского округа от 02 декабря 2022 года № 258-О «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций Шалинского городского округа (новая редакция)» считать утратившим силу.
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.
6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа

 Т.В. Клевакина

**Положение
о стимулировании руководителей муниципальных
образовательных организаций**

1. Стимулирование руководителей муниципальных организаций, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности муниципальной организации, исключительно на основании настоящего положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций (далее - положение).

2. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций осуществляются в пределах субсидий, направленных на выполнение муниципального задания муниципальным организациям.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

3.1. За интенсивность и высокие результаты работы (п.5 настоящего положения):

3.2. За качество выполняемых работ (п. 7 настоящего положения);

3.3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет (п. 10 настоящего положения);

3.4. По итогам работы в виде премиальных выплат (п. 14 настоящего положения).

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется Управлением образованием с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы, как самого руководителя, так и муниципальной организации в целом.

Решение о выплатах стимулирующего характера принимается Управлением образования с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие показатели и критерии:

5.1. Выполнение количественного показателя муниципального задания.

5.2. Количественные результаты подготовки обучающихся к итоговой аттестации и выпускников к школе.

5.3. Выполнение качественного показателя: Выполнение задач предусмотренных Положением о муниципальном опорном центре, утвержденным распоряжением Управления образованием Шалинского ГО от 30.08.2019 года № 151-О; Посещаемость детьми дошкольных образовательных учреждений; Реализация в сетевой форме программ дополнительного

образования, программ профориентационной работы (профессиональные пробы).

5.4. Реализация в сетевой форме основных образовательных программ.

5.5. Организация дополнительного образования.

5.6. Наличие информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения

5.7. Разработка и реализация муниципальных проектов (мероприятий) в сфере образования (воспитательная и методическая деятельность в т.ч. участие в профессиональных форумах, конкурсах и т.п.)

6. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю с учетом фактических результатов с документальным подтверждением его труда на определенный срок в соответствии с Показателями эффективности деятельности (прилагается).

7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие показатели и критерии:

7.1. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию.

7.2 Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации от числа педагогов, подлежащих повышению квалификации в соответствии с муниципальным планом.

8. Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается руководителю с учетом фактических результатов с документальным подтверждением его труда на определенный срок в соответствии с Показателями эффективности деятельности (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

9. К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, учитывающие стаж работы по должности руководителя в сфере образования или в муниципальной организации.

10. Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы устанавливается в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 5 процентов

от 5 до 10 лет - 10 процентов

от 10 до 15 и свыше - 15 процентов.

11. Стаж непрерывной работы устанавливается ежегодно по состоянию на 1 сентября очередного года.

12. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу является трудовая книжка.

13. Начисление надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения надбавки.

14. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании следующих показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципальной организации:

14.1. Рациональное и эффективное использование субсидий, направленных на выполнение муниципального задания, целевых субсидий

(изменения в план финансово-хозяйственной деятельности не чаще 1 раза в квартал)

14.2. Результаты независимой оценки качества и выполнения планов мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества.

14.3. Комплексная безопасность образовательных организаций (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность, санитарно-эпидемиологическое благополучие, безопасность дорожного движения).

14.5. Отсутствие предписаний и замечаний надзорных органов, контрольно-ревизионных служб,

14.6. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций,

14.7. Отсутствие штрафных санкций,

14.8. Исполнительская дисциплина в том числе выполнение особо важных, срочных и других работ по поручению Управления образованием, качественное ведение документации, своевременное предоставление аналитических материалов, документов и др.

14.9 Единовременное премирование при:

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации,

- объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации,

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области,

- в связи с празднованием Дня учителя,

- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет),

- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости,

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением

15. Размер премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с Показателями эффективности деятельности к настоящему положению.

16. Управление образованием вправе оказывать руководителям муниципальных организаций материальную помощь при наличии экономии бюджетных средств.

17. Материальная помощь может быть оказана руководителю не более двух раз в течение календарного года в размере не более среднемесячной заработной платы работников муниципальных организаций, установленной Управлением образованием по данным формы федерального статистического наблюдения ЗП-образование та 1 квартал текущего года.

В исключительных случаях Управление образованием вправе оказать материальную помощь руководителю муниципальной организации еще один раз в течение календарного года.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя, в исключительных случаях с копией подтверждающего этот случай документа.

18. Руководитель муниципальной организации может быть лишен стимулирующих выплат до 100% по следующим причинам:

- некачественное выполнение своих должностных обязанностей;
- невыполнение распоряжений Управления образованием;
- наличие обоснованных жалоб на работу муниципальной организации;
- нарушение трудовой дисциплины;
- необоснованное расходование выделенных муниципальной организации бюджетных ассигнований;
- грубое и (или) неоднократное нарушение законодательства в том числе в сфере образования.