

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2023 года

№ 4

п.г.т. Шаля

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В целях реализации Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Управление образованием Шалинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образованием Шалинского городского округа (далее - Управление), обеспечить своевременное предоставление отчета.

3. Признать утратившим силу Постановление Управления образованием Шалинского городского округа от 30.12.2019 г. № 33 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера МКУ ШГО «ЦОДСО» Бурьлову Н.Л. (по согласованию).

5. Постановление разместить на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления  
образованием ШГО



Т.В. Клевакина

Приложение Постановлению  
Управления образованием  
Шалинского городского округа  
от 09.01.2023 г. № 4 «Об  
утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества»

**Порядок составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального учреждения (далее - Отчет).

2. Отчет учреждение представляет по форме согласно приложений к настоящему Порядку.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Сведения о выполнении муниципального задания бюджетными учреждениями формируются на основании данных системы "Электронный сервис «РАМЗЕС 2.0».

**II. Порядок и сроки составления Отчета**

2.1. Отчет учреждения составляется по формам, приведенным в приложении к Общим требованиям в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» в соответствии с Общими требованиями включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) формируется учреждением, по которому сформировано и утверждено Управлением муниципальное задание;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 4.4.;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 4.5.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» в соответствии с Общими требованиями, включаются:

сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 4.6.;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 4.7.;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 4.8.;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 4.9.;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 4.10.

2.4. Отчет составляется казенным, бюджетным учреждением ежегодно, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

2.5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

2.6. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером учреждения (иным уполномоченным лицом в случае передачи ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии), исполнителем документа, утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим), заверяется печатью учреждения.

2.7. Составленный и надлежащим образом оформленный Отчет, ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется казенным, бюджетным учреждением на согласование Управлению с сопроводительным письмом.

### **III. Порядок и сроки рассмотрения Отчета**

3.1. Управление обеспечивает организацию работы и контроль по рассмотрению и согласованию Отчета на бумажном носителе. Отчет рассматривается и согласовывается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

3.2. После согласования Отчета Управление информирует учреждение о согласовании Отчета по форме приложения № 2. Учреждение после согласования Отчета размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. 4 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.3. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации в Отчете и (или) представления Отчета не в полном объеме, Управление, установившее данные факты не согласовывает Отчет с указанием причин уведомлением об информации о несогласовании (не полном согласовании) Отчета, послуживших основанием для необходимости его доработки по форме согласно приложения № 1.

3.4. Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока согласования Отчета, указанном в пункте 3.1 и получения информации о несогласовании (не полном согласовании) Отчета, вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Управление с сопроводительным письмом.

3.5. Уточненный Отчет с учетом изменений, согласовывается и рассматривается Управлением в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.

#### **IV. Порядок и сроки внесения изменений в Отчет**

4.1. Внесение изменений в Отчет осуществляется по согласованию Управлением, в случае уточнения данных за отчетный период, повлекших в том числе и изменение показателей годовой бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений по следующим показателям:

изменение сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

изменение сведений о численности сотрудников и оплате труда;

изменение сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;

изменение сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

изменением сведений о транспортных средствах;

4.2. Отчет с учетом изменений согласовывается и рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 3 Порядка.

#### **V. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет**

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от

установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

4.4. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

4.5. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства <4>, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2334).

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства <4>, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

---

<4> Статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3).

4.6. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

4.7. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

4.8. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера

налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

4.9. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

4.10. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

Приложение № 1 к  
постановлению Управления образованием  
Шалинского городского округа  
от 9 января 2023 года № 4  
«Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества»

**Уведомлением об информации о несогласовании (не полном согласовании)  
Отчета**

Управление образованием Шалинского городского округа уведомляет, что проведенной в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» проверки отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества выявлены несоответствия, а именно:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Надлежит в срок до \_\_\_\_\_ 20\_ года внести исправления в представленную отчетность.

Начальник Управления образованием  
Шалинского городского округа



Приложение № 2  
постановлению Управления образованием  
Шалинского городского округа  
от 9 января 2023 года № 4  
«Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
муниципального учреждения  
и об использовании закрепленного  
за ним муниципального имущества»

**Уведомление  
о принятии Отчета**

Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации) Отчет о результатах деятельности государственного  
(муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним  
государственного (муниципального) имущества» соответствует требованиям к  
его составлению и принят Управлением образованием Шалинского городского  
округа.

Начальник Управления образованием  
Шалинского городского округа

**Отчет**  
**о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения к об исполнению**  
**закрытого за 6 кв 4 государственного (муниципального) задания**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
 Тип учреждения \_\_\_\_\_  
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Публично-правовое образование \_\_\_\_\_  
 Периодичность годовая \_\_\_\_\_

КОДЫ
Дата по Сводному реестру ВРН КИП
по ЕИС
по ОКРТО

**Раздел 1. Результаты деятельности**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Раздел 2. Ключевые показатели качества, закрепленные за учреждением**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись и печать) \_\_\_\_\_  
 Учреждение \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_

к \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Сведения о численности сотрудников и объеме труда

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_

Орган, осуществляющий функции \_\_\_\_\_

и полномочия учреждения \_\_\_\_\_

Публично-правовой организации \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Дата  
по Сводному отчету  
ИИИ  
ХИО

ГЛАС № 58  
от 08.07.2010

Коды

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы сотрудников (по отраслям)	Код отрасли	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период						По договорам гражданско-правового характера <sup>2</sup>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		условно по штатным распределениям		в том числе:		всего	в том числе:				в том числе:		условно по штатным распределениям		в том числе:		
		всего	на нео- плат. основными иными дол- говечности	заместо- мство	исполнител. должностей		по основному месту работы всего	по внутрен- нему объ- емности работы (по со- кращению должности <sup>3</sup> )	по внеш- нему объ- емности работы	сотрудники учреждения <sup>4</sup>	фактически англ. не за- ключенных, сотрудники учреждения <sup>5</sup>	всего	по основному месту дол- говечности	заместо- мство	исполнител. должностей		
																по основному месту работы всего	по основному месту дол- говечности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Основной персонал, всего <sup>12</sup>	1000																
из них: <sup>13</sup>	1100																
Вспомогательный персонал, всего <sup>14</sup>	2000																
из них: <sup>15</sup>	2100																
Административно-управленческой работы, всего <sup>16</sup>	3000																
из них: <sup>17</sup>	3100																
<b>Итого</b>	<b>5000</b>																

<sup>1</sup> Численность работников на условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера.

<sup>2</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях

<sup>3</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях

<sup>4</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях

<sup>5</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях

<sup>6</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях

<sup>7</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях

<sup>8</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях

<sup>9</sup> Условно по штатным распределениям, работников по договору гражданско-правового характера (по основным местам работы). При расчете ИИИ численности сотрудников учитываются работники на условиях



Аналитическое распределение обязательств по акциям (в том числе:)

Код строки	Аналитическое распределение обязательств по акциям (в том числе:)										Итого	
	по подгруппе собственности (составлению владельцев)					по количеству облигаций						
	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств в форме субсидии в том числе:	за счет средств от приватизации	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств в форме субсидии в том числе:	за счет средств от приватизации	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств в форме субсидии в том числе:	за счет средств от приватизации	за счет средств в форме субсидии в том числе:		
1	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
0000												
1100												
2000												
2100												
3000												
3100												
9000												

Аналитическое распределение обязательств по облигациям (в том числе:)

Код строки	Аналитическое распределение обязательств по облигациям (в том числе:)										Итого	
	по акционерному облигационному сертификату с структурными подразделениями					по облигационному сертификату с фиксированным номиналом						
	за счет средств на иные цели	за счет средств в форме субсидии на иные цели	за счет средств от приватизации	за счет средств в форме субсидии на иные цели	за счет средств от приватизации	за счет средств на иные цели	за счет средств в форме субсидии на иные цели	за счет средств от приватизации	за счет средств в форме субсидии на иные цели	за счет средств от приватизации		
1	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
0000												
1100												
2000												
2100												
3000												
3100												
9000												



Наименование объекта	Валовая стоимость	Не используется				используется				используется частично				используется частично				
		используется		используется		используется		используется		используется		используется		всего	всего			
		используется	используется	используется	используется	используется	используется	используется	используется	используется	используется	используется	используется					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Линейная объектная смета	1000																	
Ремонтные работы	2000																	
Специальные мероприятия	4000																	
Итого	7000																	

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_





Сведения о предоставлении имущества, используемого для ведения благотворительной деятельности (детскому саду)

КОДЫ

Дата \_\_\_\_\_ г.  
 по Счетному документу  
 № ИББ  
 КТОП  
 г/м до БР  
 № ОКСТМО

№ 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учредителем  
 Формы организации  
 и предоставления имущества  
 Публично-правового образования  
 Территориальной власти является

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Субъекты			Срок пользования			Инициаторы расходов на содержание имущества	Объемы имущества	Объемы имущества	
		измерения	код по ОКВЭД			наименование	МНН	код по ОКВЭД	детали	период	расходы на содержание имущества				объемы имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Имущество субъекта РФ				1000											
Имущество субъекта РФ				1001											
Имущество субъекта РФ				2000											
Имущество субъекта РФ				2001											
Имущество субъекта РФ				2002											
Имущество субъекта РФ				3001											
Имущество субъекта РФ				4000											
Имущество субъекта РФ				4001											
Имущество субъекта РФ				5000											
Имущество субъекта РФ				5001											
				Всего:											
				9000											

Руководитель  
 (подпись)  
 Уполномоченный  
 (подпись)  
 Исполнитель  
 (подпись)

г. \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Наименование показателя (группа дебиторских средств)	Код сформы	от 21 месяца и более		от 6) до 20 месяцев		от 3) до 5) месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		иначе 12 месяцев	
		количество, мл	стоимость, руб	количество, мл	стоимость, руб	количество, мл	стоимость, руб	количество, мл	стоимость, руб	количество, мл	стоимость, руб	количество, мл	стоимость, руб
Наличные в кассе	2	13	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого	1600												
Итого	1100												
Итого	3110												
Итого	1200												
Итого	2000												
Итого	2100												
Итого	2110												
Итого	2200												
Итого	3000												
Итого	3100												
Итого	3110												
Итого	3200												
Итого	4000												
Итого	4100												
Итого	4110												
Итого	4200												
Итого	9000												

Итого







Наименование动植物	Код строки	Транспортные средства, в т.ч. автобусы						по состоянию на отчетный период и отражены в год
		на начало года	в течение года	в отчетном году	в среднем за год	на начало года	в среднем за год	
	2	3	4	5	6	7	8	
Воздушные суда	2040							
самолеты, вертолеты	2100							
в том числе:								
самолеты пассажирские	2101							
самолеты грузовые	2102							
самолеты другие	2103							
самолеты вертолеты пассажирские	2104							
самолеты вертолеты грузовые	2105							
самолеты вертолеты другие	2106							
автомобили, автобусы	2200							
в том числе:								
автомобили пассажирские	2201							
автомобили грузовые	2202							
автомобили специальные	2203							
автомобили пассажирские другие	2204							
автомобили грузовые другие	2205							
автомобили специальные другие	2206							
Воздушные суда вертолеты	3000							
Средства передвижения на колесах	3100							
Средства передвижения на колесах и другие	3200							
Итого	3300							
Итого	3400							
Итого	3500							
Итого	3600							
Итого	3700							
Итого	3800							
Итого	3900							
Итого	4000							

1. Показатели в строках 3-8 являются суммарными показателями, включающими формы владения и управления.













