Управление образованием Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» октября 2023 года № 31

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа, утвержденное Постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от 15 августа 2022 года № 17

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими Управления образованием Шалинского городского округа общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов, в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», с Положением об Управлении образованием Шалинского городского округа:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа, утвержденное постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от 15 августа 2022 года № 17 (далее Положение):

1.1 подпункт «б» пункта 15 дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами

иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли; уведомление муниципального служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий муниципального служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.»;

1.2 дополнить пунктами 20-1, 20-2, 20-3 следующего содержания:

«20-1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, подается муниципальным служащим в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления образованием Шалинского городского округа письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

20-2. Заявление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, подается муниципальным служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

20-3. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, подается муниципальным служащим в соответствии с Порядком уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образованием Шалинского городского округа, о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным постановлением Управления образованием Шалинского городского округа от 26.12.2022 года № 32»;

1.3 подпункт «в» пункта 22 изложить в следующей редакции: «в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 15 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 34, 34-1 настоящего положения или иного решения».

1.4 дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 15 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

1.5. приложение № 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

1.6. дополнить приложениями 3, 4, 5 к Положению (прилагаются).

2. Ознакомить муниципальных служащих Управления образованием Шалинского городского округа с настоящим постановлением под личную подпись.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа Т.В. Клевакина

Утверждено постановлением
Управления образованием
Шалинского городского округа
от октября 2023 года №

Приложение № 1
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Управлении образованием
Шалинского городского округа

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в Управлении образованием Шалинского городского
округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, адрес места жительства,
_____
замещаемая (замещаемые) должность (должности)
_____
Муниципальной службы
_____
) *

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора
в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес
места нахождения
_____
коммерческой или некоммерческой организации,
характер ее деятельности,
_____
вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
_____.
сумма оплаты за выполнение (оказание)
по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: _____
_____.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____
_____.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа настоящее обращение _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____ _____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения "__" _____.

---

*Указывается (указываются) должность (должности) муниципального служащего, планирующего увольнение с Муниципальной службы, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с Муниципальной службы, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы

Утверждено постановлением
Управления образованием
Шалинского городского округа
от октября 2023 года №

Приложение N 2
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Управлении образованием
Шалинского городского округа

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в Управлении образованием Шалинского городского
округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
и (или) несовершеннолетних детей: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам: _____.
К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____
_____.

прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа настоящее заявление _____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)
Информацию о принятом решении прошу направить: _____
_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес
электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения "__" _____.

Утверждено постановлением
Управления образованием
Шалинского городского округа
от октября 2023 года №

Приложение № 3
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Управлении образованием
Шалинского городского округа

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в Управлении образованием Шалинского городского
округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность
_____
муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ 1
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
иностранными финансовыми инструментами"

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с _____
(указываются обстоятельства,
_____.
по причине которых невозможно выполнить требования) 2

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____
_____.
(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____
_____.

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом руководителя и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая

2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа настоящее заявление _____.
(в моем присутствии/
без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____
(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения "__" _____ г.

Утверждено постановлением
Управления образованием
Шалинского городского округа
от октября 2023 года №

Приложение № 4
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Управлении образованием
Шалинского городского округа

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в Управлении образованием Шалинского городского
округа

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
замещаемая должность
_____
Муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении независящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: _____
(указываются обстоятельства,
_____.
препятствующие соблюдению ограничений, запретов
и требований, исполнению обязанностей)
К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:
_____
(указываются документы, иные материалы и (или) информация
(при наличии), подтверждающие факт
_____.
наступления независящих от гражданского
служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия независящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Шалинского городского округа настоящее уведомление _____.

(в моем присутствии/
без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____
_____.

(указывается адрес фактического проживания, адрес
электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ _____

(дата) (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения "__" _____ г.

Утверждено постановлением
Управления образованием
Шалинского городского округа
от октября 2023 года №

Приложение № 5
к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Управлении образованием
Шалинского городского округа

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Управлении образованием
Шалинского городского округа

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/заявления /уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о получении копии обращения/заявления/уведомления либо о направлении копии обращения/заявления/уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность		
1	2	3	4	5	6	7	8