

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2023 года

№ 12

пгт. Шаля

Об утверждении Порядка предоставления документов заявителями в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Шалинского городского округа на установление денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

В соответствии с Законами Свердловской области от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ "О защите прав ребенка", от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", постановлением Администрации Шалинского городского округа от 08.10.2021 г. № 533 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Шалинского городского округа до 2026 года», Управление образованием Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления документов заявителями в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Шалинского городского округа на установление денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (прилагается).
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа обеспечить выплату денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в размерах согласно нормам, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП "Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам" (с изм. от 30.03.2023 г. № 221-ПП).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Управления образованием Шалинского городского округа.
4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа

Т.В. Клевакина

**Порядок
предоставления документов заявителями в муниципальные бюджетные
общеобразовательные учреждения Шалинского городского округа на установление
денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в
период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по
образовательным программам основного общего, среднего общего образования**

1. Прием заявлений на установление и выплату денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее - денежная компенсация и заявители) осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Шалинского городского округа (далее – МБОУ).

2. Информация о приеме заявлений на установление и выплату денежной компенсации размещается на официальных сайтах МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Должностные лица, ответственные за прием заявлений об установлении и выплате денежной компенсации, назначаются приказами руководителей МБОУ.

График (режим) и место приема заявлений устанавливаются приказами руководителей МБОУ.

3. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в МБОУ следующие документы:

- 1) заявление по установленной форме (приложение к настоящему порядку);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в МБОУ);
- 3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 4) документ, указанный в пунктах 4 или 5 настоящего порядка, с учетом статуса обучающегося.

4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя).

5. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют и (или):

- 1) свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- 2) решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- 3) справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

6. При отсутствии в МБОУ информации о статусе отдельных категорий обучающихся для подтверждения права на получение денежной компенсации МБОУ используется база данных Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) и (или) осуществляется информационное взаимодействие между территориальными управлениями социальной политики и Управлением образованием Шалинского городского округа.

7. Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

8. Прием документов в МБОУ осуществляется путем указания на заявлении даты и времени получения документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего порядка.

9. Документы, указанные в пункте 3 настоящего порядка, подаются лично в МБОУ ;

10. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов на установление денежной компенсации.

11. Решение об установлении (об отказе в установлении) денежной компенсации оформляется приказом руководителя МБОУ в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

12. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на установление и выплату денежной компенсации являются:

1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка;

2) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

13. После устранения недостатков, указанных в пункте 12 настоящего порядка, заявитель вправе повторно обратиться в МБОУ с заявлением на установление и выплату денежной компенсации.

14. Основаниями для отказа в установлении денежной компенсации являются:

1) несоответствие заявителя (обучающегося) категории лиц, имеющих право на получение денежной компенсации и указанных в пункте 1 настоящего порядка.

15. Информирование заявителя об установлении денежной компенсации или отказе в рассмотрении заявления (с указанием оснований) либо в установлении денежной компенсации (с указанием оснований) осуществляется путем направления уведомления заявителю на электронную почту, указанную в заявлении, или лично, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на установление и выплату денежной компенсации.

Приложение
к порядку предоставления документов заявителями
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Шалинского городского округа
на установление денежной компенсации на
обеспечение дополнительных гарантий по
социальной поддержке лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного родителя,
обучающихся по образовательным программам
основного общего, среднего общего образования

(наименование МБОУ)

(ФИО руководителя МБОУ)
от _____
(ФИО обучающегося)

зарегистрирован _____ по адресу:

улица _____
дом _____ квартира _____
контактный телефон _____

Заявление

Прошу установить и выплатить денежную компенсацию на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке

(ФИО обучающегося, класс, дата рождения)
осваивающего основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

Основанием для установления денежной компенсации является:

(указываются статус обучающегося и документ, подтверждающий право)
Приложение:

(указываются прилагаемые документы и (или) их копии)
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие _____

(сокращённое наименование МБОУ)
на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также их долгосрочное использование и передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в целях установления и выплаты денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий в период освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до окончания периода освоения обучающимся основных

образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

Дата подачи заявления:

" ____ " _____ 20__ года.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)