Управление образованием Шалинского городского округа

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 27 декабря 2021 года № 262 -О

п.г.т. Шаля

Об утверждении плана работы Управления образованием Шалинского городского округа на 2022 год

В целях организации работы Управления образованием Шалинского городского округа, Управление образованием Шалинского городского округа

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Утвердить план работы Управления образованием Шалинского городского округа на 2022 год (Прилагается).
2. Специалистам Управления образованием, МКУ ШГО «ЦОДСО» обеспечить реализацию мероприятий плана в соответствии с установленными сроками.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского ГО Т.В. Клевакина

Утвержден
Распоряжением Управления образованием
Шалинского ГО от 27 декабря 2021 года №262-О

План мероприятий
Управления образованием Шалинского городского округа на 2022 год

РАЗДЕЛ: **Муниципальные услуги и информационная открытость**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	ответственный
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Шалинского городского округа: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	постоянно	Останина П.С.
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Шалинского городского округа: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	постоянно	Останина П.С.

3	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости на территории Шалинского городского округа: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	По мере установления обновленной программы взаимодействия с МФЦ	Останина П.С. Решетникова Л.И.
4	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение на территории Шалинского городского округа: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	По мере установления обновленной программы взаимодействия с МФЦ	Останина П.С. Решетникова Л.И.
5	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	По мере установления обновленной программы взаимодействия с МФЦ	Останина П.С. Решетникова Л.И.
6	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и	Предоставление услуги через МФЦ	С 1 февраля	Останина П.С. Харина И.В.

	публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области			
7	Предоставление информации об организации дополнительного образования: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	По мере установления обновленной программы взаимодействия с МФЦ	Останина П.С. Решетникова Л.И. Пономарева Н.Н.
8	Зачисление в муниципальное образовательное учреждение на территории Шалинского городского округа: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	По мере установления обновленной программы взаимодействия с МФЦ	Останина П.С. Решетникова ЛИ.
9	Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления в учебной время (за исключением детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: - взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	Предоставление услуги через МФЦ	По мере установления обновленной программы взаимодействия с МФЦ	Останина П.С. Харина И.В.
10	Запись на обучение по дополнительным образовательным программам	Предоставление услуги	По мере установления	Останина П.С.

	- взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - своевременное внесение изменений в административный регламент и публикация административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на сайте электронного правительства Свердловской области	через МФЦ	обновленной программы взаимодействия с МФЦ	Кириллова Г.Д.
11	Постоянное обновление сайта Управления образованием Шалинского городского округа	Создание информационного пространства	Весь период	Калинин М.М.
10	Мониторинг наполнения сайтов образовательных учреждений в соответствие с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации»	Создание информационного пространства	Весь период	Калинин М.М. Решетникова Л.И.
11	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по реализации программы «Электронный дневник»	Создание информационного пространства	Руководители ОУ	Калинин М.М. Руководители ОУ
12	Ведение электронной очереди в дошкольные образовательные организации	Создание информационного пространства	Весь период	Останина П.С.
13	Мониторинг размещения информации образовательными организациями на сайте bus.gov	Создание информационного пространства	Весь период	Калинин М.М. Руководители ОУ
14	Своевременное размещение информации по результатам независимой оценке качества работы (рейтинг) образовательных организаций на сайте Управления образованием и сайтах муниципальных образовательных учреждений	Создание информационного пространства	Весь период	Решетникова Л.И. Калинин М.М. Руководители ОУ
15	Постоянное обновление данных в системе ЕГИССО	Создание базы льготных категорий	Весь период	Мокроусова Е.А.

РАЗДЕЛ: **Муниципальная система оценки качества образования**

Качество подготовки обучающихся

1	Планирование ГИА: - данные о работниках ППЭ в РИС - данные об общественных наблюдателях - о выборе предметов (количестве участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) - данные о ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Сбор, обработка и внесение информации в РИС	В соответствии с планом графиком	Решетникова Л.И. руководители ППЭ руководители ОУ
2	Всероссийские проверочные работы 4,5,6, 7,8. 11 классы	Исследование качества образования	Март - апрель	Решетникова Л.И. руководители ОУ
3	Участие в региональных диагностических работах		Октябрь - ноябрь	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
4	Организация работы по привлечению общественных наблюдателей для работы в ППЭ в период проведения ГИА	Общественное наблюдение	Апрель	Решетникова Л.И. руководители ОУ
5	Формирование пакета документов на прохождение ГИА в форме ГВЭ	Пакет документов в МО СО	до 1 марта	Решетникова Л.И.
6	Организация работы ППОИ, ТЭК и предметных подкомиссий	Проверка работ	Май – июнь, сентябрь	Решетникова Л.И.
8	Участие в федеральных и региональных тренировках по отработке технологий проведения ЕГЭ, ОГЭ	Подготовка к ОГЭ	По графику РЦОИиОКО	Решетникова Л.И., руководители ОУ
9	Итоговое сочинение для обучающихся 11 классов	Допуск к ГИА	Декабрь, февраль, май	Решетникова Л.И., руководители ОУ,
10	Собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов	Допуск к ГИА	Февраль, март, май	Решетникова Л.И., руководители ОУ,
11	Обучение организаторов ОГЭ, ЕГЭ	Создание кадровых условий для проведения ГИА	Март, апрель	Решетникова Л.И. руководители ППЭ руководители ОУ
12	Формирование заявок на обучение экспертов предметных комиссий	Создание кадровых условий для экспертизы работ ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Январь- март	Решетникова Л.И., руководители ОУ
13	Федеральные тренировки проведения ЕГЭ в ППЭ с участием обучающихся	Создание условий для проведения ГИА	Май	Решетникова Л.И., руководители ОУ

14	Экспертиза экзаменационных материалов для экзаменов по технологии (по программам коррекционного обучения)	Создание условий для проведения итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ	Март	Руководители ММО
16	ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - основной период	Подтверждение обучающимися результатов освоения ООП	Май -июнь	Решетникова Л.И., Руководители ОУ
17	Обеспечение общественного наблюдения за процедурами ГИА, ВПР, ВсОШ, ИС(И)	Результаты ОН	В соответствии с графиком проведения процедур оценки качества	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
18	Организация работы апелляционной комиссии	Рассмотренные апелляции	Май - июнь	Решетникова Л.И., руководители ОУ
19	Анализ результатов ВПР, ИС, ИС(И), ВсОШ др.оценочных процедур	Аналитическая справка	После получения результатов	Решетникова Л.И., руководители ОУ
20	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся	Получение достоверной информации о качестве образовательных услуг	Август - октябрь	Решетникова Л.И., руководители ОУ
21	ЕГЭ и ОГЭ дополнительные (сентябрьские) сроки	Организация работы ППЭ	Сентябрь	Решетникова Л.И.
22	Консультации по вопросам анализа результатов оценочных процедур	Получение достоверной информации о качестве образовательных услуг		Решетникова Л.И., руководители ОУ
23	Организация муниципальных оценочных процедур на территории ШГО и участие в них ОУ	Получение достоверной информации о качестве образовательных услуг	Весь период	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
24	Диагностика обучающихся «Школьный старт»	Определение готовности первоклассников к школьному обучению	Сентябрь	Решетникова Л.И. Руководители ОУ

25	Мониторинг освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Анализ степени готовности выпускников ДОУ к школьному обучению	Май	Решетникова Л.И. Руководители ДОУ
26	Подготовка материалов школьного и муниципального этапа олимпиады. Информационно-методическое сопровождение организации всех этапов Всероссийской олимпиады школьников	Технологическая готовность к проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ	Сентябрь-декабрь	Клецова Л.Н. Руководители ОУ Руководители ММО
Обеспечение объективности процедур оценки качества				
27	Участие специалистов Управления образованием в родительских собраниях для обучающихся и выпускников ОУ по вопросам проведения процедур ОКО	Формирование позитивного отношения к процедурам ОКО	Весь период	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
28	Проведение ежегодной Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	Формирование позитивного отношения к процедурам ОКО	Март	Решетникова Л.И. руководители ППЭ руководители ОУ
29	Мониторинг прохождения обучения организаторами ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Создание кадровых условий для проведения ГИА	Март, апрель	Решетникова Л.И. руководители ППЭ руководители ОУ
30	Формирование заявок на обучение экспертов предметных комиссий, мониторинг прохождения курсов повышения квалификации экспертами предметных комиссий	Повышение экспертной компетентности педагогов ОУ	Январь- март	Решетникова Л.И., руководители ОУ
31	Формирование и обучение корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР и др. процедур ОКО	Обеспечение общественного наблюдения за процедурой ОКО	Февраль-июнь	Решетникова Л.И., руководители ОУ
32	Организация работы территориального представительства конфликтной (апелляционной) комиссии в период проведения ГИА	Рассмотренные апелляции	Май - июнь	Решетникова Л.И., руководители ОУ
33	Организация работы муниципальных комиссий по проверке ВПР, ИС, ИС(И), работ ВсОШ	Обеспечение объективности оценивания	В соответствии с графиком проведения процедур ОКО	Решетникова Л.И., руководители ОУ

34	Организация наблюдений за соблюдением порядка проведения оценочных процедур в ОУ	Обеспечение объективности проведения процедур ОКО	В соответствии с графиком	Решетникова Л.И., руководители ОУ
35	Организация работы по совершенствованию независимой системы оценки качества работы ОУ в ШГО	Обеспечение открытости информации о результатах деятельности ОУ	Весь период	Решетникова Л.И., руководители ОУ, Калинин М.М.
36	Информирование общественности о результатах НОСКО через официальный сайт Управления образованием	Обеспечение открытости информации о результатах деятельности ОУ	Весь период	Решетникова Л.И., руководители ОУ, Калинин М.М.
37	Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций с руководителями ОУ, заместителями руководителей по УВР по вопросам формирования и развития ВСОКО	Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов	Весь период	Решетникова Л.И., руководители ОУ
38	Мониторинг результатов оценочных процедур претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов	По результатам оценочных процедур	Решетникова Л.И., руководители ОУ
39	Проведение инструктивно-методических совещаний, инструктажей по вопросам организации и проведения процедур ОКО (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ, ВсОШ и др.)	Обеспечение объективности проведения процедур ОКО	В соответствии с графиком проведения процедур ОКО	Решетникова Л.И., руководители ОУ
40	Анализ отчетов о результатах самообследования ОУ	Получение достоверной информации о качестве образовательных услуг	Март	Колмогорова И.В., Кириллова Г.Д., Решетникова Л.И.

41	Формирование учебных планов ОУ на 2021/2022 учебный год в т.ч. в части, формируемой участниками образовательных отношений, а также планов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования - консультации для заместителей руководителей по УВР - семинары – практикумы, -инструктивно-методические совещания	Проекты учебных планов ОУ	Март - апрель	Руководители ОУ
42	Консультация «Основные подходы к формированию учебных планов на 2022/2023 учебный год»	Проекты учебных планов ОУ	Март	Решетникова Л.И.
43	Консультация «Формирование индивидуальных учебных планов ОУ»	Проекты учебных планов ОУ	Март	Решетникова Л.И.
44	Мониторинг реализации программ повышения качества образования в ОУ	Корректировка программ повышения качества образования	Сентябрь	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
45	Определение школ-участниц проекта 500 +, подготовка обоснования	Снижение доли обучающихся с низкой учебной мотивацией	Январь	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
46	Назначение муниципального координатора и куратора проекта 500 +	Организация сопровождения школ ШНОР и 500+	Январь	Решетникова Л.И. Руководители ОУ, Руководители ММО
47	Консультации для школ-участниц проекта 500 +	Организация сопровождения школ ШНОР и 500+	Ежемесячно	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
48	Методические встречи школ-участниц проекта 500 +	Организация сопровождения школ ШНОР и 500+	Ежемесячно (первый четверг месяца)	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
49	Опрос обучающихся, родителей «Удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг» учреждениями общего, дошкольного и дополнительного образования	Анализ удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Решетникова Л.И. Калинин М.М. Руководители ОУ

50	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками, учебно-методической литературой	Определение потребности в приобретении учебников, учебно-методических пособий	Октябрь	Клецова Л.Н. Руководители ОУ
51	Организация и проведение мониторинга профориентационной работы в образовательных учреждениях Шалинского городского округа	Анализ качества оказания услуг	апрель	Кириллова Г.Д.
52	Мониторинг достижений показателей охвата детей дополнительным образованием	Анализ качества оказания услуг	Июнь, декабрь	Кириллова Г.Д.
53	Семинар « Опыт ОУ по реализации образовательных программ в сетевой форме»	Заключение договоров сетевого взаимодействия	Апрель	Колмогорова И.В. Решетникова Л.И. Руководители ОУ
54	Мониторинг обеспечения доступной среды в образовательных учреждениях	Анализ качества оказания услуг	май	Кириллова Г.Д. Руководители ОУ
55	Мониторинг постшкольного сопровождения и адаптации выпускников, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Анализ качества оказания услуг	сентябрь	Кириллова Г.Д. Руководители ОУ

РАЗДЕЛ: **Аттестация педагогических работников**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	
1	Семинар-совещание с организаторами аттестации, экспертами аттестационной комиссии	Готовность педагогических работников к экспертизе деятельности аттестующихся	февраль	Колмогорова И.В.
2	Прием заявлений на прохождение аттестации	Формирование графика прохождения аттестации	По мере поступления заявлений	Колмогорова И.В.
3	Подготовка графика аттестации педагогических работников	Формирование графика прохождения аттестации	январь	Руководители ОУ Колмогорова И.В.
4	Экспертная оценка деятельности аттестующихся руководителей на соответствие занимаемой должности	Распоряжение УО	Весь период	Колмогорова И.В.
5	Всесторонний анализ профессиональной деятельности	Заключение по	Весь период	Колмогорова И.В.

	педагогических работников	результатам анализа		
6	Осуществление контроля деятельности специалистов привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий	Соблюдение законодательства	Весь период	Колмогорова И.В.
7	Анализ результатов и процедуры аттестации ПР	Аналитическая справка статистическая информация	Второй квартал апрель	Колмогорова И.В.
8	Заседание рабочей группы аттестационной группы МО и МПСО	Предложения в АК	По плану работы Управления образованием	Колмогорова И.В.
9	Заседание АК Управления образованием с целью установления возможности назначения на должность руководителя ОУ	Решение комиссии	По мере поступления заявлений	Колмогорова И.В.
10	Методическая и консультационная помощь по вопросам аттестации	Исполнение законодательства. Повышение уровня подготовленности педагогических работников к процедуре аттестации	Весь период	Колмогорова И.В.

РАЗДЕЛ: **Кадры, повышение квалификации**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	ответственный
1	Создание условий для прохождения диагностики профессиональных дефицитов педагогическими работниками ОУ	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогическим работникам	Весь период	Колмогорова И.В. Руководители ОУ
2	Предварительное комплектование на новый учебный год	формирование банка кадровой потребности	май	Клевакина Т.В. Руководители ОУ

		муниципалитета		
3	Контроль реализации муниципального графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Повышение профессионального уровня педагогических работников	Весь период	Колмогорова И.В.
4	Оформление документов на выплату молодым специалистам единовременного пособия на хозяйственное обзаведение	Привлечение молодых специалистов в муниципалитет	Третий квартал	Колмогорова И.В.
5	Учет численности работающих и забронированных военнообязанных. Постановка на спецучет военнообязанных.	отчет	Четвертый квартал	Мокроусова Е.А.. Руководители ОУ
6	Оформление наградных документов: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства Просвещения РФ	Поощрение педагогических кадров	Март, декабрь	Колмогорова И.В. Руководители ОУ
7	Взаимодействие со студентами, выпускниками ВУЗзов и колледжей, обучающимися в рамках целевого набора	Заключение договоров целевого обучения	Весь период	Руководители ОУ
8	Формирование кадрового резерва управленцев в системе образования	совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений Шалинского городского округа	март	Колмогорова И.В.
9	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников	Весь период	Колмогорова И.В. Руководители ОУ
10	Анализ состояния повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Аналитическая записка	Июнь	Колмогорова И.В. Решетникова Л.И.

11	Формирование муниципального плана-графика курсовой подготовки	Заключение соглашения о взаимодействии с ГАО ДПО СО «ИРО»	Декабрь	Колмогорова И.В. Решетникова Л.И.
12	Формирование заявки на курсы повышения квалификации на основе результатов процедур оценки качества, выявления профессиональных затруднений педагогов	Повышение профессиональной компетенции педагогов	Декабрь	Колмогорова И.В. Решетникова Л.И.

РАЗДЕЛ: **Профессионально-методическое сопровождение**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	
1	Предъявление документов на участие в региональном конкурсе педагогов – победителей муниципальных конкурсов	Повышение статуса образовательных учреждений	По графику Министерства СО	Кириллова Г.Д. Руководители ОУ
2	Организация и проведение муниципального конкурса учителей муниципальных образовательных учреждений на получение денежного поощрения	Повышения престижа профессии педагога	Поэтапно первый-второй квартал	Кириллова Г.Д. Руководители ОУ
3	Организация и проведение муниципального конкурса лучших педагогов муниципальных образовательных учреждений на получение денежного поощрения (воспитатели и педагоги дополнительного образования)	Повышения престижа профессии воспитателя ДОУ и педагога дополнительного образования	Поэтапно первый-второй квартал	Кириллова Г.Д. Останина П.С. Руководители ОУ
4	Педагогические чтения	Сборник материалов	Март	Клецова Л.Н. Колмогорова И.В.
5	Методические выезды в ОУ «Методический десант»	Оказание методической помощи по запросу ОУ	Весь период	Колмогорова И.В., Кириллова Г.Д. Клецова Л.Н. Решетникова Л.И. Руководители ММО
6	Проведение консультационных тематических дней Управления образованием по запросам ОУ	Оказание методической помощи	Один раз в квартал	Специалисты УО
7	Организация работы «Школы молодого педагога»	Повышение профессиональной	Один раз в квартал	Клецова Л.Н. Руководители ОУ

		компетентности молодых педагогов ОУ		Руководители ММО
8	Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО	Семинары, совещания, заседания	Весь период	Останина П.С. Давыдова Е.В.
9	Семинар-практикум «Изменения в Концепцию персонифицированного дополнительного образования детей на территории Свердловской области: организация работы новой информационной системы портал «Навигатор допобразования детей р66.Навигатор-дети»	Совершенствование работы по внесению изменений на портале	февраль	Кириллова Г.Д. Пономарева Н.Н.
10	Семинар-совещание «Система поддержки семей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ	сентябрь	Кириллова Г.Д. Руководители ОУ
11	Семинар «Роль классного руководителя в сопровождении обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации»	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ	Октябрь	Харина И.В., Руководитель ММО
13	Семинар «Анализ результатов оценочных процедур. Использование результатов в планировании методической работы школы»	Семинары, совещания, заседания	февраль	Клецова Л.Н. Руководители ОУ
14	Семинар «Развитие системы дополнительного образования в Шалинском городском округе»»		Июнь, декабрь	Кириллова Г.Д. Руководителя ОУ
15	Методическое сопровождение работы предметных ММО	Оказание методической и консультативной помощи	Весь период	Клецова Л.Н. Руково-ли ММО
16	Методические совещания: Формирование и развитие функциональной грамотности как условие повышения качества.	Семинары, совещания, заседания	Весь период	Клецова Л.Н. Руководителя ОУ, руководители ММО
17	Единый методический день: Формирование и оценка функциональной грамотности	Семинары, совещания, заседания	март	Клецова Л.Н. Руководителя ОУ, руководители ММО
18	Заседания Координационного совета по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО и ОВЗ	Ежемесячно (последний понедельник месяца)	Специалисты УО, методисты МКУ ШГО «ЦОДСО», члены координационного

				совета
19	Августовская конференция	Итоги учебного года	Август	Клевакина Т.В.

РАЗДЕЛ: **Реализация прав детей на получение образования**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	Ответственный
1	Обследование детей медико-педагогическим консилиумом ОУ	Направление на ОПМПК	В течение всего периода	Руководители ОУ
2	Обследование детей областной медико-педагогической комиссией	Заключения ОПМПК	В течение всего периода	Руководители ОУ
3	Персонифицированный учет детей, не посещающих ОУ. Выявление причин девиантного поведения учащихся. Принятие мер.	Сводный отчет по непосещающим	25 каждого месяца	Харина И.В. Руководители ОУ
4	Контроль организации различных форм обучения самообразование,, очно-заочное, семейное)	Обеспечение предоставления права на получение образования	В течение года	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
5	Организация социологического и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних	Деятельность школьных ППк, консультационных центров	В течение года	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
6	Анализ деятельности логопедической работы в ДОУ	Аналитическая справка	В течение года	Давыдова Е.В.
7	Комплектование дошкольных образовательных учреждений	Обеспеченность местами в доу	Второй квартал	Останина П.С.
8	Формирование доступной среды. Реализация дорожной карты по созданию условий для обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях	Обеспечение предоставления права на получение образования	Весь период	Кириллова Г.Д.. Руководители ОУ
9	Взаимодействие с субъектами профилактики в отношении детей, не посещающих ОУ без уважительных причин	Организация обучения	Весь период	Харина И.В. Руководители ОУ
10	Учет форм получения общего образования	Сводная информация	01.10. и 01.07.	Решетникова Л.И. Руководители ОУ
11	Утверждение плана приема в 1 классы	Распоряжение УО	01.02.	Решетникова Л.И.

12	Персонифицированный учет детей с 3 до 7 лет, не посещающих ДОУ. Выявление причин. Оказание помощи.	Охват дошкольным образованием	Весь период	Останина П.С. Давыдова Е.В.
13	Рассмотрение обращений образовательных организаций и принятие решения по обучению детей в более раннем возрасте, чем 6,5 лет и более позднем, чем 8 лет	Распоряжение	Весь период	Руководители ОУ Решетникова Л.И.

РАЗДЕЛ: **Поддержка талантливых детей**

1	Организация и проведение муниципальных, областных и всероссийских олимпиад, фестивалей, конкурсов, турниров учащихся образовательных учреждений	Вовлечение большего количества обучающихся в активное и результативное участие в конкурсах. Расширение диапазона мероприятий для раскрытия и реализации способностей учащихся.	В течение года	Клецова Л.Н. руководители ОУ
2	Муниципальный фестиваль «Рождественская звезда» (ММО учителей ОРКСЭ, ОДНК)	Развитие духовно – нравственных ценностей	январь	Клецова Л.Н. Гладких А.А.
3	Фестиваль культур стран изучаемого языка (ММО учителей ин.языка)	Развитие фестивального движения	февраль	Клецова Л.Н. Колобова Л.М.
4	Всероссийский конкурс «Живая классика»	Увеличение числа учащихся с интеллектуальной и творческой одаренностью	февраль (шк. этап); март (мун. этап)	Клецова Л.Н. Ермолина И.П.
5	Муниципальная игра «Интеллект» для обучающихся начальной школы (ММО учителей начальных классов)	Повышение уровня индивидуальных достижений учащихся в образовательных	февраль	Клецова Л.Н. Рыбникова Н.П.

		областях		
6	Муниципальная научно-практическая конференция школьников	Вовлечение обучающихся в проектно – исследовательскую деятельность	март	Клецова Л.Н.
7	Муниципальный конкурс чтецов «Литературная беседка» (ММО учителей русского языка и литературы)	Развитие творческих способностей и творческой активности обучающихся	апрель	Клецова Л.Н. Ермолина И.П.
8	Фестиваль творчества дошкольников «Талантливые малыши»	Развитие творческих способностей и творческой активности у дошкольников	апрель	Клецова Л.Н. Давыдова Е.В.
9	Муниципальная олимпиада для дошкольников "Хочу всё знать"	Развитие творческих способностей и творческой активности у дошкольников	апрель	Клецова Л.Н. Пакратова Е.А.
10	Муниципальный фестиваль «Радуга творчества» (5-6 классы) (ММО искусства)	Развитие творческих способностей и творческой активности обучающихся	апрель	Клецова Л.Н. Мезенина Т.П.
11	Лагерь интеллектуалов «Сигма»	Оздоровление и развитие интеллектуальных способностей	Июнь - июль	Мезенина С.И.
12	Всероссийский конкурс сочинений (ММО русского языка и литературы)	Развитие творческих способностей	сентябрь	Клецова Л.Н. Ермолина И.П.
13	Проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Вовлечение большего количества участников школьного этапа, муниципального тура	Сентябрь - декабрь	Клецова Л.Н. Руководители ОУ
14	Муниципальное литературное кафе	Развитие творческих способностей и творческой активности обучающихся	декабрь	Клецова Л.Н. Ермолина И.П.
15	Всероссийский географический диктант	Повышение интереса к предмету и	октябрь	Клецова Л.Н. Олюнина Т.В.

		популяризация знаний		
16	Муниципальный конкурс «Soft skills» для детей с особыми образовательными потребностями	Развитие творческих способностей	Октябрь-ноябрь	Кириллова Г.Д. Руководителя ОУ

РАЗДЕЛ: **Воспитательная работа**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	ответственный
1	Психолого-педагогическое тестирование школьников	Выявление группы риска	Февраль- апрель	Харина И.В. Зам. по ВР
2	Месячник Защитника Отечества	Воспитание патриотизма	Февраль	Харина И.В. Руководители ОУ
3	Декада лыжного спорта в образовательных учреждениях	Здоровый образ жизни	Февраль	Руководители ОУ
5	Лыжня России - 2022	Здоровый образ жизни	февраль	Руководители ОУ
6	Акции, рейды и др. мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		Март, май, июнь, сентябрь, декабрь	Истомина Т.Н. Руководители
7	Военно-патриотическая игра «Зарница» (7-8 классы)	Воспитание патриотизма	март	Харина И.В. Руководители ОУ
8	Эстафета, посвященная Дню Победы	Патриотическое воспитание	Май	Руководители ОУ
9	Конкурс «Безопасное колесо»	Профилактика ПДД	Май	Истомина Т.Н.
10	Экологическая акция «Чистые берега»	Экологическое воспитание		Харина И.В. Руководители ОУ
11	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	профилактика		Харина И.В.
12	Конкурс «У светофора нет каникул»	Профилактика ДТП	Июнь	Истомина Т.Н.
13	День туризма. Районный турслет	слет	Сентябрь	Харина И.В.
14	Кросс наций - 2022	здоровье	Сентябрь	Руководители ОУ
15	Месячник комплексной безопасности	Профилактика	Сентябрь	Истомина Т.Н. Руководители ОУ.
16	Акция «День добра и уважения»	Профилактика правонарушений	Октябрь	Харина И.В. Руководители ОУ
17	Слет активистов ОО в рамках Российского движения школьников		Октябрь	Кириллова Г.Д.

	«Школьный лидер РДШ»			Пономарева Н.Н.
18	Сборы старшеклассников «Радуга профессий»	Профориентация	Ноябрь	Пономарева Н.Н. Кириллова Г.Д.

РАЗДЕЛ: **Оздоровление**

№ п/п	Мероприятие	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
1	Заключение соглашения на целевые средства, направленные в местный бюджет на оздоровление	соглашение	По графику МОСО	Харина И.В. Орлова М.Л.
2	Подготовка нормативно правовых актов по организации отдыха и оздоровления детей	НПА	1 квартал	Харина И.В.
3	Организация летних оздоровительных лагерей дневного пребывания	Оздоровление детей	Июнь	Харина И.В. Руководители ОУ
4	Ведение реестра школьников, желающих приобрести путевки в загородные лагеря	Оздоровление детей	Июнь, июль, август	Харина И.В. Руководители ОУ
5	Организация и проведение военно-полевых сборов «Маяк» для учащихся 10 классов	Реализация программы по ОБЖ	По распоряжению Управления образованием	Харина И.В., руководители ОУ
6	Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период	Занятость и профилактика противоправных действий	Июнь, июль, август	Харина И.В. Руководители ОУ
7	Организация отдыха в загородные лагеря и санаторно-курортные организации	Оздоровление и целевой расход денежных средств	Февраль-декабрь	Харина И.В.
8	Подготовка отчета по оздоровительной кампании (целевые показатели)	отчет	Июнь, июль, август, сентябрь	Харина И.В.
9	Подготовка отчета по оздоровительной кампании (объемы финансирования)			Орлова М.Л.
10	Проведение ряда совещаний по организации летнего отдыха: особенности финансирования, особенности отчетности, особенности приобретения путевок в загородные лагеря, особенности приобретения	совещания	Второй квартал	Клевакина Т.В. Харина И.В.

	путевок в лагеря с дневным пребыванием и т.п.			

РАЗДЕЛ: **Закупочная деятельность**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	
1	Организация работы комиссии по размещению заказов для нужд ОУ	торги	Весь период	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ
2	Обновление базы по ЕГИССО	Создание базы ЕГИССО	постоянно	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ
3	Проведение аукционов в соответствии с планом-графиком	Муниципальный контракт	Весь период	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ
4	Контроль за качеством поставляемых по муниципальным контрактам товара и услуг	Аналитическая справка	Весь период	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ
5	Работа с контрагентами	письма	Весь период	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ
6	Консультирование образовательных учреждений по подготовке документации на проведение торгов	Пакет документов	Первый квартал	Мокроусова Е.А.
7	Организации работы с персональными данными	Юридическая грамотность	Весь период	Мокроусова Е.А.
8	Ведение реестра контрактов	реестр	Весь период	Мокроусова Е.А.
9	Изучение нормативной базы по закупкам для муниципальных нужд	Рост профессионализма	Весь период	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ
10	Обновление нормативной базы в связи с внесением изменений в ФЗ-44	Пакет документов	Весь период	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ
11	Консультирование контрактных управляющих подведомственных Управлению образованием организаций (учреждений) по ФЗ-44	Рост профессионализма	Весь период	Мокроусова Е.А.
12	Оформление документов и получение ЭЦП	ЭЦП	В соответствии со сроком действия	Калинин М.М.
13	Проведение проверок закупочной деятельности подведомственных учреждений на предмет соответствия требованиям 44-ФЗ (по графику УО)	Акт проверки	Весь период	Мокроусова Е.А.

14	Своевременное размещение информации о закупочной деятельности на сайтах ОУ, Управления образованием, сайте закупок, bus.gov и др.	Юридическая грамотность	Весь период	Мокроусова Е.А. Руководители ОУ

РАЗДЕЛ: **Материально-техническое и финансовое обеспечение**

№ п/п	мероприятие	Планируемый результат	сроки	ответственный
1	Приобретение учебно-наглядного оборудования в образовательные учреждения за счет средств субвенций	Обновление УМК	В течение года	Орлова М.Л. Руководители ОУ
2	Анализ расходования теплоэнергии, электроэнергии ОУ и ДОУ	Экономия средств	В течение года	Руководители ОУ
3	Реализация противопожарных мероприятий в ОУ	Соответствие треб-ям	Весь период	Руководители ОУ
4	Текущий ремонт ОУ и ДОУ с целью приемки к новому учебному году	Соответствие треб-ям	2-3 квартал	Клевакина Т.В. Орлова М.Л. Руководители ОУ
5	Соблюдение требований надзорных органов МВД, ГИБДД, Роспотребнадзора, Пожнадзора	Безопасность детей	Весь период	Истомина Т.В. Руководители ОУ
6	Оптимизация расходования бюджетных средств	Своевременная отчетность	Весь период	Бурылова Н.Л.
7	Организация горячего питания	100% обеспеченность	В течение года	Осипова Т.Н. Руководители ОУ
8	Планирование бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года	Проект бюджета	Июль - декабрь	Клевакина Т.В. Орлова М.Л. Бурылова Н.Л. Осипова Т.Н.
9	Совершенствование нормативно-правовой базы по работе с бюджетными учреждениями	Нормативная база	постоянно	Клевакина Т.В. Орлова М.Л.
10	Формирование муниципального задания для подведомственных учреждений	Муниципальное задание	Июль, ноябрь, январь	Орлова М.Л.
11	Ежеквартальные отчеты выполнения муниципального задания	отчеты	ежеквартально	Руководители ОУ Орлова М.Л.
12	Подготовка проекта муниципальной программы «Развитие системы образования Шалинского городского округа»	программа	постоянно	Орлова М.Л.
13	Бухгалтерская, бюджетная, налоговая, статистическая отчетность	отчеты	постоянно	Бурылова Н.Л. Пряничникова М.В.

14	Согласование штатных расписаний по ОУ	Тарификация, штатное расписание	сентябрь	Клевакина Т.В. Орлова М.Л.
15	Статистическая отчетность, в том числе ОО-1, ОО-2 в Министерство образования и молодежной политике Свердловской области	Статистические формы	По графику МО	Осипова Т.Н.
16	Заключение Соглашений с Министерством образования и молодежной политик и Свердловской области о предоставлении субвенции и целевых субсидии	Финансовое обеспечение	В течении года	Орлова М.Л. Осипова Т.Н.
17	Приобретение учебно-наглядного оборудования в образовательные учреждения за счет средств субвенций	Обновление УМК	В течение года	Руководители ОУ
18	Анализ расходования теплоэнергии, электроэнергии ОУ и ДОУ	Экономия средств	В течение года	Руководители ОУ
19	Реализация противопожарных мероприятий в ОУ	Соответствие треб-ям	Весь период	Руководители ОУ
20	Текущий ремонт ОУ и ДОУ с целью приемки к новому учебному году	Соответствие треб-ям	Третий квартал к 9 августа	Клевакина Т.В. Е.М. Руководители ОУ
21	Соблюдение требований надзорных органов МВД, ГИБДД, Ростпотребнадзора, Пожнадзора	Безопасность детей	Весь период	Истомина Т.Н. Руководители ОУ