Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1166625007520
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20 НОЯ 2019 года
за ГРН 6196658720879
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Управления образованием
Шалинского городского округа
№ 60 от « 13 » декабря 2011 г.

Начальник Управления образованием
Шалинского городского округа
_____ Н.А. Хорохова

Устав
Муниципальное казенное учреждение
Шалинского городского округа
«Центр обеспечения деятельности системы образования»

(в редакции постановления Управления образованием
Шалинского городского округа
от 12.11.2019 года № 27)

п.г.т.Шаля
Свердловской области
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Шалинского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), сокращенное наименование: МКУ ШГО «ЦОДСО» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием Свердловской области - Шалинским городским округом, постановлением главы Шалинского городского округа от 12 декабря 2011 года № 962 путем учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является Шалинский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом Шалинского городского округа, решением Думы Шалинского городского округа от 22.01.2009 года № 109 «Об утверждении положения об осуществлении Управлением образованием Шалинского городского округа полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений» в пределах компетенции осуществляет Управление образованием Шалинского городского округа.
Координация и контроль деятельности муниципального казенного учреждения Шалинского городского округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» осуществляется Управлением образованием Шалинского городского округа.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств (Управление образованием Шалинского городского округа), в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, в пределах ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете по разделу 0700 «Образование».

1.3. Собственником имущества Учреждения является Шалинский городской округ (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа, Управления образованием Шалинского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 623030, Свердловская область, Шалинский городской округ, п.г.т.Шаля, улица Ленина, дом № 7а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для обеспечения деятельности системы образования Шалинского городского округа и органа управления образованием Шалинского городского округа в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа полномочий Шалинского городского округа.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются: решение социальных задач на территории Шалинского городского округа.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

2.3.1. деятельность в области бухгалтерского учета и аудита.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа, а также настоящим Уставом.

Учреждение возглавляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управлением образованием Шалинского городского округа.

Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с начальником Управления образованием Шалинского городского округа.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается Учредителем.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Шалинского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, по вопросам деятельности Учреждения в пределах доведенных Учреждению

лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.5. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, предоставляет отпуска работникам Учреждения, поощряет работников в пределах своей компетенции, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы: издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет методическое руководство деятельностью работников Учреждения и контроль за качеством их работы, организует работу по анализу результатов деятельности Учреждения.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданного ему имущества, состояние трудовой дисциплины;

- невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Шалинского городского округа, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Шалинского городского округа согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Шалинского городского округа и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Шалинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Шалинского городского округа.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Шалинского городского округа.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Шалинского городского округа.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шалинского городского округа.

5.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Шалинского городского округа.

636344

Пронумеровано и прошнуровано
5 (Пять листов)

Начальник Управления
образованием ШГО Н.А.Хорохова

Прошито и скреплено печатью
на 5 (Пяти) листах
Инспектор
Верх-Исетского
Заместитель
Матвеева